



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 13 » декабря 2011 г.

№ 4190

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Белгородская галерея фотоискусства
им. В.А. Собровина»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», распоряжением администрации города Белгорода № 1442 от 27.04.2011 г. «О порядке изменений типа муниципальных учреждений культуры»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина» (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина» (Сердюк Е.Н.) обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «13» декабря 2011 г. № 4190

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«БЕЛГОРОДСКАЯ ГАЛЕРЕЯ ФОТОИСКУССТВА
ИМ. В.А. СОБРОВИНА»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белгородская галерея фотоискусства им В.А. Собровина», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 23 сентября 2008 г. № 76 «О создании муниципального учреждения культуры «Белгородская галерея фотоискусства», постановлением администрации города Белгорода от 8 декабря 2008 г. № 183 «О создании муниципального учреждения культуры «Белгородская галерея фотоискусства», распоряжением администрации города Белгорода от 27 апреля 2011 г. №1442 «О порядке изменения типа муниципальных учреждений культуры».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – Белгородская галерея фотоискусства.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 308014, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, ул. Попова, дом 69.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 308014, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, ул. Попова, дом 69.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация города Белгорода, в лице уполномоченного органа - управления культуры администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе казначейства, комитете финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, круглую печать со своим наименованием, штампы и фирменный бланк и другие реквизиты, имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, нормативными правовыми актами Президента, Правительства Российской Федерации, администрации Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», нормативными правовыми актами администрации города Белгорода и Совета депутатов города Белгорода.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель (собственник его имущества) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели деятельности, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученный от такой деятельности доход направляется на достижение уставных целей.

1.13. На виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение получает лицензии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может в установленном порядке создавать обособленные подразделения, расположенные вне местонахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту. Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.15. На момент утверждения Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения культурно-досуговых, просветительных, образовательно-воспитательных потребностей населения города, сохранения, развития и популяризации фотоискусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является продвижение современной художественной фотографии, сохранение творческого наследия фотохудожников, регулярное проведение фотографических выставок, обучение в области фотографии, исследовательская и издательская деятельность, формированием универсального фонда по истории развития фототехники и фотоискусства.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет просветительную и культурно-массовую деятельность в рамках своей компетенции,
- обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения,
- осуществляет в установленном порядке учет, хранение музейных предметов фотоискусства, находящихся в фондах учреждения;
- осуществляет научное комплектование музейных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит научное изучение и систематизацию предметов музейного фонда хранения;
- осуществляет формирование компьютерного архива, видеотеки и Web-портала;
- разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы экспозиций;
- осуществляет выставочную деятельность в городе Белгороде, Белгородской области, в Российской Федерации и за рубежом, а также в

установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнерами;

- осуществляет организацию и проведение фотоконкурсов и фестивалей;
- осуществляет учебную деятельность в области теории и практики фотографии;

- осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность, связанную с уставной деятельностью Учреждения.

2.4. Учреждение предоставляет следующие виды платных услуг:

- проведение экскурсий в учреждении и за его пределами;
- предоставление возможности просмотра экспозиции;
- предоставление фондовых материалов и экспонатов для кино-теле-фото и видеосъемок;

- проведение массовых мероприятий;

- проведение лекций, тематических уроков, мастер-классов;

- проведение выставок из фондов других учреждений, частных коллекций;

- предоставление экспонатов для выставок, устраиваемых другими организациями;

- реализация просветительно-образовательных программ в области теории и практики фотографии;

- оказание консультативной и методической помощи населению;

- изготовление и реализация фотографий, открыток, каталогов;

- реализация сувенирной продукции.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные фонды являются муниципальной собственностью города Белгорода и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанным фондом устанавливаются Учредителем, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и правительства Белгородской области. Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе учреждения, и учитываются в учетной документации. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4. Имущество, источники формирования имущества и финансовых ресурсов

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения возложены на администрацию города Белгорода в лице комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решением Учредителя о передаче имущества в оперативное управление.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, переданного Учреждению его собственником;
- субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средств, выделяемых целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- даров и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- доходов от приносящей доход деятельности Учреждения;

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

4.4. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в пользование Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения и расходуются на развитие Учреждения и материальное стимулирование труда работников Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение вправе, с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный текущий ремонт имущества.
- 4.10. Изъятие и отчуждение имущества, используемого не по назначению, производится комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.
- 4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
- 4.12. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение функционирует как единый комплекс, обеспечивающий сочетание интересов и возможностей всех структурных подразделений.

5.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает высокое качество продукции, работ, услуг.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении муниципального имущества.

5.3. Для выполнения основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, исходя из целей деятельности, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения, а также спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров, определять свою экономическую программу, размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- использовать созданные в Учреждении объекты интеллектуальной собственности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- самостоятельно осуществлять выбор вида использования созданного Учреждением объекта интеллектуальной собственности, передачу иным юридическим и физическим лицам прав на объекты интеллектуальной собственности (в том числе: на показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, видео- и аудионосители, а также другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и

выдачу разрешений на копирование) при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы;

- использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

- участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

- выполнять отдельные заказы Учредителя, кроме муниципального задания, предусматривающие дополнительное целевое финансирование;

- при осуществлении собственной творческо-производственной деятельности получать и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов – физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы.

5.4. Учреждение обязано:

- руководствоваться настоящим Уставом;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- согласование плана работы Учреждения и внесение в него изменений.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование передачи Учреждению некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

6.4. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель – директор. Назначение, увольнение директора осуществляет глава администрации города Белгорода.

6.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- на основе единоначалия осуществляет управление Учреждением;
- организует и обеспечивает деятельность Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом осуществляет управление имуществом Учреждения, заключает договора, сделки, выдает доверенности, открывает счета;
- вносит предложения по изменению штатного расписания Учреждения, которое утверждается в установленном порядке;
- создает структурные подразделения, филиалы, другие обособленные подразделения без права юридического лица;
- распоряжается средствами и полученными дополнительными доходами, устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверку деятельности Учреждения. Результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8. Трудовой коллектив Учреждения

В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации, либо реорганизации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

9.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Совета депутатов городского округа «Город Белгород», а также по решению

суда, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив Учредителю.

9.6. Передача и упорядочение документов постоянного хранения осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

9.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

Учреждение учреждено на неограниченный срок деятельности. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя с обязательной их регистрацией в установленном законом порядке.

 (Бисошуров Е.А.)