

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МБУК «Белгородская галерея
фотоискусства им. В.А. Сорокина»


И.Г. Попова
от «14» апреля 2018 г.



**План
мероприятий антикоррупционной направленности на 2019 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственны е |
|--|--|--|-------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Обновление на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная политика», в том числе Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2019 год. | Январь | Руднева М.А. |
| 1.2. | Организация работы по приведению локальных нормативно-правовых актов и плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствие со вступившими в силу нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции. | Постоянно, по мере вступления в силу изменений в нормативные правовые акты | Попова И.Г. |
| 2. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 2.1. | Обеспечение учета и принятие мер по сообщениям и письменным обращениям о фактах коррупции в учреждении и предложений по борьбе с коррупцией, поступающих от работников, посетителей, граждан, общественных объединений и иных организаций. | В течение года | Попова И.Г. |
| 2.2. | Проверка обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление в случае необходимости данной информации в правоохранительные органы. | Незамедлительн о при поступлении обращений | Попова И.Г. |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------|
| 2.3. | Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами). | В течение года | Дронова Я.А. |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 3.1. | Организация информирования и ознакомления работников учреждения с локальными нормативно-правовыми актами, планом мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | В течение года по мере принятия | Попова И.Г. |
| 3.2. | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. | В течение года | Попова И.Г. |
| 4. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики учреждения | | | |
| 4.1. | Предоставление достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Декабрь | Директор |
| 4.2. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | В течение года | Попова И.Г. |