

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом и. о. директора  
 МБУК «Белгородская галерея  
 фотоискусства им. В.А. Собровина»  
 от « 11 марта 2019 г. № 11



**План  
 мероприятий антикоррупционной направленности на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация работы по приведению локальных нормативно-правовых актов и плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствие со вступившими в силу нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.	Постоянно, по мере вступления в силу изменений в нормативные правовые акты	Попова И.Г.
<b>2. Антикоррупционный мониторинг</b>			
2.1.	Обеспечение учета и принятия мер по сообщениям и письменным обращениям о фактах коррупции в учреждении и предложений по борьбе с коррупцией, поступающих от работников, посетителей, граждан, общественных объединений и иных организаций.	В течение года	Попова И.Г.
2.2.	Проверка обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление в случае необходимости данной информации в правоохранительные органы.	Незамедлительно при поступлении обращений	Попова И.Г.

2.3.	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами).	В течение года	Дронова Я.А.
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Организация информирования и ознакомления работников учреждения с локальными нормативно-правовыми актами, планом мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года по мере принятия	Попова И.Г.
3.2.	Проведение бесед с коллективом учреждения, направленных на формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	В течение года	Попова И.Г.
<b>4. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики учреждения</b>			
4.1.	Предоставление достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий отчетный период	Январь – март	Директор
4.2.	Проведение анализа подконтрольности и подчиненности сотрудников учреждения на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов при совместном выполнении	В течение года	Попова И.Г.

	должностных обязанностей сотрудниками, состоящими между собой в близком родстве или свойстве.		
--	--	--	--

Взнакаместа:

Щебюкина С. Ф.	11.03.2019
Дронова Я. А.	11.03.2019
Потиевская С. М.	11.03.2019
Алдуева И. И.	11.03.2019
Корени И. И.	11.03.2019

