

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель управления культуры
администрации города Белгорода


О.А. Лесных

« » 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Белгородская
галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»


Л.А. Русинова

« » 20 г.

**Перспективный план работы
МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»
на 2020 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Концептуальные задачи развития фотогалереи на 2020 год.....	3
2. Раздел 1. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения на 2020 г.....	6
3. Раздел 2. Административно-хозяйственная и организационная работа.....	8
4. Раздел 3. Выставочная работа.....	9
5. Раздел 4. Культурно-образовательная деятельность.....	11
6. Раздел 5. Комплектование и научно-фондовая работа.....	12
7. Раздел 6. Инновационная и проектная деятельность.....	13
8. Раздел 7. Издательская и рекламная деятельность.....	14
9. Раздел 8. Консультативная и научно-методическая работа.....	14
10. Раздел 9. Профессиональное и социальное развитие коллектива.....	15

Концептуальные задачи развития фотогалереи на 2020 год

Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина осуществляет свою деятельность с целью удовлетворения культурно-досуговых, просветительных, образовательно-воспитательных потребностей населения города, сохранения, развития и популяризации фотоискусства, обучения в области теории и практики художественной фотографии.

План работы учреждения составлен в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства РФ, постановлениями правительства Белгородской области, нормативными документами администрации города и управления культуры администрации города Белгорода, Уставом Белгородской галереи фотоискусства и с учетом значимых событий 2020 года.

2020 год объявлен Годом памяти и славы в Российской Федерации на основании Указа Президента РФ от 08.07.2019 года №327. Также значимыми событиями в общественной жизни страны станет празднование важной исторической даты – 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Эти события и даты определяют наиболее значимые проекты и мероприятия, планируемые фотогалереей в 2020 году.

Всю текущую работу планируется осуществить по следующим направлениям:

Выставочная деятельность

Одним из важнейших направлений развития выставочной деятельности в 2020 году является популяризация мирового и отечественного наследия в области фотоискусства через создание постоянных и временных экспозиций. Важным компонентом этого направления является создание выставок по итогам проведения юбилейного X открытого фотоконкурса им. В.А. Собровина и городского конкурса «Белгород в объективе-2020». Значительное внимание уделено развитию сотрудничества с фотохудожниками из разных регионов России с целью обмена актуальным опытом в области фотоискусства и привлечения туристического потока в Белгород.

В рамках Года памяти и славы в Российской Федерации и 75-летия Победы в Великой Отечественной войне фотогалереей ведется работа с Министерством обороны РФ по созданию открытой экспозиции, посвященной вооружению Советской армии времен Великой Отечественной войны 1941-1945-х гг. и современному вооружению Российской армии.

С целью установления и поддержания взаимовыгодных связей с ведущими музеями и выставочными залами страны в марте 2020 года в театральном музее имени А.А. Бахрушина планируется к открытию выставка «Эпоха мастера», посвященная художественному руководителю Белгородского драматического театра В.И. Слободчуку. Кроме того, планируется участие в проведении крупномасштабного проекта «Год Россия-Франция 2020», в программу которого войдет выставка «Символы. Art bridge».

В выставочном зале Белгородской галереи фотоискусства планируются тематические фотовыставки, посвященные профессиональным праздникам – Дню медицинского работника и Дню учителя.

Культурно-образовательная деятельность

Важным аспектом культурно-образовательной деятельности учреждения является как совершенствование основных форм культурно-просветительской работы (экскурсии, клубы, конкурсы, музейные уроки, мастер-классы, интерактивные игровые и театрализованные программы), так и разработка новых адресных форм мероприятий, позволяющих привлекать в учреждение большее количество посетителей определенных возрастных, социальных и прочих групп. В текущем плановом периоде предполагается проведение цикла вечеров, знакомящих с творчеством культовых фотографов мира и различными жанрами фотографии в целях удовлетворения потребности посетителей в интеллектуально-развлекательном досуге.

Комплектование и научно-фондовая работа

Научное комплектование музейных фондов и коллекций является одним из приоритетных направлений деятельности Белгородской галереи фотоискусства. Комплектование проводится исходя из состава и содержания фондов, задач экспозиционной, научно-исследовательской и выставочной деятельности фотогалереи, в соответствии с планом комплектования на 2020 г. Основными направлениями комплектования фондов учреждения в 2019 году являются: фотоматериалы по истории Белгорода и Белгородской области XX века, персональные коллекции белгородских и российских фотографов, фототехника XIX, XX вв.

Планируется совершенствовать работы по учету и хранению коллекций, соблюдению необходимых технических параметров поддержания температурно-влажностного режима в фондохранилище и экспозиции. Особое внимание будет уделяться соблюдению сроков и порядка внесения экспонатов в Государственный каталог Музейного фонда РФ. Организация выставок на основе материалов фонда учреждения.

Инновационная и проектная деятельность

Задачами учреждения на плановый период являются: реализация мероприятий в рамках выполнения муниципальных программ, проектов; формирование и подача заявок на участие в федеральных целевых программах, получения грантов; заключение соглашений о сотрудничестве с образовательными учреждениями города Белгорода и некоммерческими общественными организациями.

Издательская и рекламная деятельность

Для эффективной работы учреждения важным аспектом является деятельность по разработке корпоративного стиля учреждения, в том числе информационных материалов (буклеты о культурно-массовых мероприятиях), визиток; совершенствование рекламно-информационной продукции учреждения, направленной на привлечение населения к занятию

фототворчеством. Немаловажным направлением является информационное освещение о деятельности учреждения на сайте, в социальных сетях, организация информационной поддержки мероприятий фотогалереи в средствах массовой информации.

Консультативная и научно-методическая работа

Научно-исследовательская работа направлена на изучение истории развития фотографии, творческого наследия белгородских и российских фотохудожников, истории Белгорода и его культурного наследия; разработку текстов экскурсий, музейных уроков, лекций и т.д.; анализ фондовых материалов и представление результатов; публикацию статей и сообщений в научных сборниках музеев области, в периодической печати, буклетах, путеводителях.

Административно-хозяйственная и организационная работа

Организация нормативно-правового обеспечения рабочего процесса: разработка положений, локальных актов, инструкций, планов, регулирующих деятельность учреждения. Проведение планомерной работы по укреплению материально-технической базы фотогалереи, оснащению новым оборудованием, техническими средствами. Обеспечение устойчивости финансового положения и выполнения финансового плана. Расширение спектра услуг и утверждение новых тарифов. Организация на должном уровне работ по охране труда, пожарной безопасности, энергосбережению, уходу за помещением и территорией учреждения и т.д.

Профессиональное и социальное развитие коллектива

Деятельность по обеспечению на должном уровне повышение квалификации сотрудников (курсы, стажировка, самообразование, обмен опытом), обучения вновь принятых работников, повышение уровня социального благополучия сотрудников.

РАЗДЕЛ 2. Административно-хозяйственная и организационная работа

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Разработка годового и ежемесячных планов работы в 2020 году	ежемесячно	Русинова Л.А. Попова И.Г.
2	Перезаключение договоров на закупки товаров и услуг с организациями на 2020 год	январь	Русинова Л.А. Дронова Я.А.
3	Разработка плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения на 2020 год	январь	Русинова Л.А. Дронова Я.А.
4	Электронные публикации материалов на сайтах по закупкам, энергопотреблению, ГМУ	в течение года	Дронова Я.А.
5	Подготовка и сдача отчетности за 2019 год по всем направлениям деятельности учреждения. Опубликование соответствующих отчетов на официальных сайтах учреждений культуры, сайте www.bus.gov.ru	январь февраль	Попова И.Г. Дронова Я.А.
6	Разработка плана комплектования фондов на 2020 год	январь	Щеблыкина С.Ф.
7	Профилактика и обслуживание здания фотогалереи: <ul style="list-style-type: none"> • Системы электроснабжения • Системы водоснабжения и канализации, отопления • Системы охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения 	в течение года	Пенкин Н.С.
8	Материально-техническое снабжение: <ul style="list-style-type: none"> - приобретение фотоаппарата, - приобретение оборудования для фондохранилища, - приобретение ЖК-TV для экспозиции, - приобретение расходных материалов, - приобретение инвентаря 	I квартал II квартал II квартал в течение года в течение года	Русинова Л.А. Дронова Я.А.
9	Проведение мероприятий по пожарной безопасности, охране труда и антитеррористической защищенности	в течение года	Попова И.Г.
11	Ведение кадровой документации: <ul style="list-style-type: none"> - составление табеля учета рабочего времени, графиков дежурств, приказов по личному составу и пр.; 	в течение года	Попова И.Г.

	- анализ работы сотрудников, проверка отчетов о работе; - согласование и утверждение целевых показателей сотрудников на будущий год, составление графика отпусков; - проведение аттестации сотрудников учреждения	I раз в квартал ноябрь, декабрь октябрь	
12	Проведение мероприятий по энергосбережению	в течение года	Дронова Я.А.
13	Проведение мероприятий по поддержанию в актуальном состоянии паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры и антитеррористической защищенности	в течение года	Попова И.Г.
14	Проведение мероприятий по обеспечению доступности объектов и услуг в сфере культуры и дополнительного образования для инвалидов и других маломобильных групп населения	в течение года	Попова И.Г.
15	Уход за газонами, уборка прилегающей территории: -приобретение семян и рассады -приобретение инвентаря	II-III квартал	Дорошина В.В. Пенкин Н.С.

РАЗДЕЛ 3. Выставочная работа

№ п/п	Наименование	Сроки	Место проведения	Ответственный
1	Выставка Владимира Щекалова «Выборг – душа моя» (г. Белгород)	январь	Большой зал	Щеблыкина С.Ф.
2	Выставка фотографий Виталия Собровина «Странствия»	январь	Малый зал	Лукьянова А.А.
3	Выставка по итогам X открытого фотоконкурса им. В.А. Собровина	февраль	Большой зал	Гаплевская Е.М.
4	Выставка арт-фотографий Игоря Горелика (г. Белгород)	февраль	Малый зал	Горелик И.А.
5	Выставка фотографий Игоря Гаврилова (г. Москва)	март	Большой зал	Горелик И.А.
6	Фотовыставка Натальи Беленцовой «Взгляд из под маски» (г. Челябинск)	апрель	Малый зал	Щеблыкина С.Ф.
7	Фотовыставка Валерия Плотникова (г. Санкт-Петербург)	апрель - май	Большой зал	Дронова Я.А.

8	Фотовыставка Петра Баранова и Андрея Закоморного о Сербии	май	Малый зал	Лукьянова А.А.
9	Фотовыставка, посвященная Дню детства и Дню медицинского работника	июнь	Большой зал	Анокин В.Е.
10	Проект-выставка «Символы. Art bridge»	июнь	Малый зал	Гаплевская Е.М.
11	Выставка репродукций Сальвадора Дали	июль	Большой зал	Дронова Я.А.
12	Подготовка и открытие выставки участников фотоконкурса, посвященного Дню города	август	Большой зал	Горелик И.А.
13	Выставки фотографий Алёны Кочетковой (г. Калуга)	сентябрь	Большой зал	Лукьянова А.А.
14	Персональная выставка Романа Юрина «Африка» (г. Белгород)	сентябрь	Малый зал	Щеблыкина С.Ф.
15	Выставка, посвященная Дню учителя	октябрь	Большой зал	Анокин В.Е.
16	Персональная выставка С. Шокурова (Карпаты)	октябрь	Малый зал	Дронова Я.А.
17	Фотовыставка Е.М. Корниенко «Арт-фотография»	ноябрь	Большой зал	Горелик И.А.
18	Выставка фотоклуба «Выборгский» (г. Санкт-Петербург)	декабрь	Большой зал	Гаплевская Е.М.
19	Тематические выставки из фондов Белгородской галереи фотоискусства им. В.А. Собровина	в течение года	Фойе	Научные сотрудники
Выездные выставки				
1	Выставка «Эпоха мастера», посвященная художественному руководителю Белгородского драматического театра	март	Театральный музей им. А.А. Бахрушина	Гаплевская Е.М.
2	Тематические выставки из архива Белгородской галереи фотоискусства	в течение года	Белгородская универсальная научная библиотека	Научные сотрудники
3	Выставки из архива Белгородской галереи фотоискусства	в течение года	Учреждения культуры г. Белгорода	Научные сотрудники

РАЗДЕЛ 4. Культурно-образовательная деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение торжественного открытия фотовыставок (Согласно плану выставочной работы)	в течение года	Попова И.Г.
2	Организация и проведение городских фотоквестов.	в течение года	Лукьянова А.А.
3	Организация и проведение X-го открытого фотоконкурса им. В.А. Собровина.	январь-февраль	Дронова Я.А. Щеблыкина С.Ф.
4	Организация и проведение вечеров, посвященных творчеству культовых фотографов мира и различным жанрам фотографии	в течение года	Горелик И.А. Гаплевская Е.М. Анокин В.Е.
5	Организация и проведение Всероссийской акции «Ночь в музее», посвященной Международному дню музеев	18 мая	Дронова Я.А.
6	Праздничная программа «Праздник детства», посвященная Международному дню защиты детей	1 июня	Лукьянова А.А.
7	Подготовка и проведение акции «Ночь фотоискусства», посвященной Дню фотографии в городе	17 августа	Анокин В.Е.
8	Организация и проведение фотоконкурса «Белгород в объективе», посвященного Дню города	июнь-август	Дронова Я.А.
9	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей», посвященного Дню знаний	1 сентября	Щеблыкина С.Ф.
10	Подготовка и проведение акции «Ночь искусств», посвященная Дню народного единства	ноябрь	Гаплевская Е.М.
11	Организация работы клуба фотолюбителей «Перспектива» (по отдельному плану)	в течение года	Горелик И.А.
12	Организация работы фотошколы «Светопись» (по отдельной программе)	в течение года	Горелик И.А.
14	Проведение спектаклей театра «Новая сцена-2» (по отдельному плану)	по согласованию	Гаплевская Е.М.
15	Проведение экскурсий по виртуальным экспозициям: - «Белгородчина – край заповедный»	в течение года по заявкам	Научные сотрудники

	- «История провинциальной фотографии»		
16	Проведение музейных уроков (по отдельным графикам и по заявкам)	в течение года	Научные сотрудники
17	Интерактивные познавательные программы для детей (по отдельным графикам и по заявкам)	в течение года	Научные сотрудники
18	Проведение цикла мастер-классов по декоративно-прикладному искусству (по заявкам)		

РАЗДЕЛ 5. Комплектование и научно-фондовая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подготовка и проведение ФЗК не менее 4-х заседаний	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
2	Научное комплектование фондов по темам (согласно плану комплектования): - «Фотографическая техника» (отечественные и иностранные фотоаппараты XIX-XX вв., принадлежности к ним). - Комплектование персональных коллекций белгородских фотохудожников (В. Собровин, В. Щекалов, А. Бурьбо, В. Морев, А. Лукьянов, Л. Гильман, П. Кривцов и др.) - «Российские фотографы XX-XXI веков». - Фотоклуб «Перспектива». - Белгородские фотографы конца XIX – начала XX века (А.М. Иваницкий, Г.В. Сафонцев).	в течение года	Научные сотрудники
3	Составление актов и карточек научного описания музейных предметов	в течение года	Научные сотрудники
4	Регистрация предметов музейного значения в Книге поступлений музейных предметов (основного фонда) на постоянное хранение	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
5	Шифровка предметов	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
6	Анализ коллекций фотографий В.А. Собровина и А.Г. Бурьбо	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
7	Количество представленных музейных предметов основного фонда зрителю не менее 190 единиц	в течение года	Щеблыкина С.Ф.

	менее 190 единиц.		
8	Увеличение доли представленных музейных предметов основного фонда зрителю до 4,6 %.	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
9	Внесение экспонатов в Государственный каталог Музейного фонда РФ не менее 1360 экспонатов.	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
10	Осуществление мероприятий по хранению коллекций: - поддержание температурно-влажностного режима в фондохранилище; - размещение и систематизация коллекций и новых поступлений в фондохранилище.	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
11	Сверка наличия коллекций с учетной документацией.	декабрь	Щеблыкина С.Ф.
12	Формирование коллекции фототехники.	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
13	Сканирование негативов, слайдов, фотографий не менее 1360 шт.	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
14	Подготовка сопроводительных материалов к экспонатам (этикетаж).	в течение года	Научные сотрудники

РАЗДЕЛ 6. Инновационная и проектная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Реализация мероприятий в рамках выполнения муниципальной программы городского округа «Город Белгород» «Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород» на 2015-2020 годы» (Достижения показателя эффективности 4.3.1. «Количество выставок, организованных в учреждениях культуры музейно-выставочного типа» - 54 единицы в 2020 году).	в течение года	Русинова Л.А.
2	Формирование и подача инициативных заявок на получение гранда фонда «Русский мир», фонда Президентских грантов. Тематика предполагаемых проектов: - проведение всероссийского фестиваля фотографии «ФотоБит»; - создание уличного выставочного пространства в городе Белгороде; - проведение творческих вечеров «Фотография: история и современность»; - создание мультимедийного пространства в фотогалерее.	Ежеквартально (не менее 1 заявки в квартал)	Научные сотрудники

3	Подготовка проекта «Бережливое управление» по направлению «Организация системы хранения фондовых экспонатов и архивных снимков МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина».	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
---	--	----------------	----------------

РАЗДЕЛ 7. Издательская и рекламная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Организация рекламно-информационной кампании о деятельности фотогалереи через СМИ.	в течение года	Анокин В.Е.
2	Разработка корпоративного стиля учреждения, в том числе информационных материалов, визиток, листовок.	в течение года	Гаплевская Е.М.
3	Подготовка и издание информационных буклетов о культурно-образовательных мероприятиях для школ.	август	Щеблыкина С.Ф.
4	Подготовка и печать баннеров, афиш, буклетов, приглашений и т.п. для рекламы проводимых мероприятий.	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
5	Обеспечение функционирования сайта фотогалереи.	в течение года	Анокин В.Е.
6	Электронные публикации материалов по работе фотогалереи на сайте управления культуры, социальных сетях и т.п.	в течение года	Анокин В.Е.
7	Своевременная работа с системой ЕИПСК: анонсирование мероприятий, освещение в период проведения выставок, подготовка обзоров по итогам мероприятий, создание виджетов и своевременное размещение на сайте, публикации в социальные сети через систему.	в течение года	Анокин В.Е.

РАЗДЕЛ 8. Консультативная и научно-методическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Консультации организациям и частным лицам по вопросам развития фотографии и фототехники.	в течение года	Научные сотрудники
2	Проведение методических занятий с научными сотрудниками по вопросам создания выставок.	в течение года	Русинова Л.А.

3	Проведение методических занятий с научными сотрудниками по вопросам учёта и хранения музейных предметов.	март	Щеблыкина С.Ф.
4	Подготовка и издание методического пособия по научному описанию фондовых экспонатов.	декабрь	Щеблыкина С.Ф.
5	Подбор и изучение материалов из фондов учреждения, написание научных статей для участия в конференциях и семинарах (Конференции «Интеграция как базовый фактор создания социокультурного пространства города», «Белгородский диалог-2020», журнал «Управление городом»); - «Фотография в городском пространстве»; - «Проблема сохранения визуальной памяти о Великой Отечественной войне на территории Белгородской области в работах белгородских фотохудожников (на примере А.Г. Бурьбо)»; - «Роль фотографии в современных культурных процессах»; - «Фотография как объект научного исследования».	август-ноябрь	Научные сотрудники
6	Составление пресс-релизов фотовыставок и мероприятий.	в течение года	Научные сотрудники
7	Разработка текстов экскурсий, подбор иллюстративного материала для выставок.	в течение года	Научные сотрудники
8	Мониторинг публикаций и материалов о деятельности учреждения.	в течение года	Гаплевская Е.М.
9	Изучение материалов, опубликованных в Интернете по истории фотографии. Изучение ресурсов Интернета по музеям и центрам фотографии. Ознакомление научных сотрудников.	в течение года	Анокин В.Е.
10	Заключение соглашений о сотрудничестве с детскими садами, школами и вузами Белгорода, некоммерческими общественными организациями	в течение года	Русинова Л.А. Научные сотрудники

РАЗДЕЛ 9. Профессиональное и социальное развитие коллектива

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Профессиональная подготовка и самообразование научных сотрудников	в течение года	Научные

			сотрудники
2	Своевременное обучение вновь принятых на работу сотрудников инструкциям по пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности и т.д.	в течение года	Попова И.Г.
3	Доведение средней заработной платы работников учреждения до размера, установленного Указом Президента Российской Федерации	в течение года	Русинова Л.А.
4	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации научных сотрудников	в течение года	Русинова Л.А.
5	Организация посещения коллективом памятных мест Белгородчины и РФ	в течение года	Русинова Л.А.
6	Чествование сотрудников (дни рождения и юбилейные даты)	в течение года	Русинова Л.А.

Заместитель директора



И.Г. Попова