

№ 6980 А
от 27.03.20

УТВЕРЖДЁН
приказом управления культуры
администрации города Белгорода

от «27» марта 2020 г. № 78

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: Белгородская галерея фотоискусства.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 308014, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, ул. Попова, дом 69.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Белгород» Белгородской области Российской Федерации.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры администрации города Белгорода (308001, г. Белгород, Гражданский пр., д. 61 а), именуемое в дальнейшем – Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (308001, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 31 а), именуемый в дальнейшем – Собственник.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», печать с наименованием Учреждения на русском языке, бланки с наименованием Учреждения, штампы и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», приказами Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства.

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства

на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения культурно-досуговых, просветительных, образовательно-воспитательных потребностей населения города, сохранения, развития и популяризации фотоискусства.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных, культурных потребностей, связанных с организацией досуга граждан и приобщением их к фотоискусству;

- продвижение современной художественной фотографии;

- регулярное проведение фотографических выставок;

- сохранение творческого наследия фотохудожников;

- обучение в области фотографии;

- исследовательская и издательская деятельность;

- формирование универсального фонда по истории развития фототехники и фотоискусства.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление в установленном порядке учета, хранения музейных предметов фотоискусства, находящихся в фондах Учреждения;

- комплектование музейных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проведение научного изучения и систематизации предметов музейного фонда хранения;

- разработка научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов экспозиций;

- организация и проведение фотоконкурсов и фестивалей;

- осуществление учебной деятельности в области теории и практики фотографии;

- создание и организация работы творческих объединений и клубных формирований;

- организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий;

- обеспечение экскурсионного, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Учреждения;

- осуществление выставочной деятельности в городе Белгороде, Белгородской области, в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнерами;

- осуществление в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности, связанной с уставной деятельностью Учреждения.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги и осуществлять иные виды деятельности.

2.5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает тарифы на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и согласовывает в порядке, установленном решением Совета депутатов города Белгорода от 26.12.2006 года № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде».

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- предоставление возможности просмотра экспозиции;
- проведение экскурсий в учреждении и за его пределами;
- проведение выставок из фондов других учреждений, частных коллекций;

- проведение лекций, тематических музейных уроков, мастер-классов в учреждении и за его пределами;

- проведение тематических, массовых мероприятий в учреждении и за его пределами;

- реализация просветительно-образовательных программ в области теории и практики фотографии;

- подготовка справок по профильным вопросам и оказание консультативной и методической помощи населению;

- предоставление экспонатов для выставок, устраиваемых другими организациями;

- предоставление фондовых материалов и экспонатов для кино-телефото и видеосъемок;

- цифровая обработка, сканирование фотографий, негативов, слайдов;

- изготовление и реализация фотографий, открыток, каталогов.

2.5.2. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности и непротиворечащие

уставным целям Учреждения, а именно:

- аренда помещений, закрепленных за Учреждением для проведения мероприятий, относящихся к деятельности учреждения;
- реализация книжной продукции;
- реализация сувенирной и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации продукции, в том числе, изготовленной Учреждением.

2.6. Доходы Учреждения, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и полностью направляются на развитие и совершенствование материальной базы и деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера установленного размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. Фонды хранения

3.1. Учреждение хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды, являющиеся муниципальной собственностью и входящие в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, переданы Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование и закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Музейные фонды не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительских документах.

3.4. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4. Структура и компетенции органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий,

а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передачи его в аренду;

- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его утверждение;

- определение порядка составления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и его утверждение;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определение порядка установления заработной платы руководящих работников (в том числе установления базового (должностного) оклада, персонального повышающего коэффициента, стимулирующих и премиальных выплат к окладу руководящих работников);

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также иной информации;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление заработной платы работников Учреждения, занимающих должности специалистов, служащих, и работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с установленным порядком;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

- организация мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, осуществление мер противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- закупка товаров, выполнение работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составление и предоставление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также ведение иных сайтов, размещение информации на которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с постановлением администрации г. Белгорода от 11.03.2020 №41 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 10 мая 2017 года № 113 и признании утратившими силу постановлений администрации города Белгорода от 21 декабря 2011 года №221, от 11 декабря 2018 года №209».

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области, настоящего Устава и срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

- несёт ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

- жизнь и здоровье работников Учреждения;

- руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. В отсутствие директора его обязанности выполняет заместитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Компетенция заместителя директора устанавливается директором Учреждения.

4.7. В Учреждении действует коллегиальный орган управления – Общее собрание работников.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения к утверждению Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- обсуждение условий и утверждение Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- принятие решения к утверждению правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения, формирование официально выраженного мнения Общего собрания работников;

- представление к поощрению работников Учреждения;

- иные вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и являются обязательными после утверждения приказом директора Учреждения.

4.8. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения на дату проведения собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Для организации работы Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком

на один год, которые выполняют свои функции на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников информирует членов трудового коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 календарных дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания работников ведет протоколы заседаний, обеспечивает их учет и хранение в делах Учреждения.

4.9. Общее собрание работников созывается по необходимости. На заседания Общего собрания работников могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления.

Общее собрание работников является правомочным при явке не менее половины своего состава.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих.

Протоколы Общего собрания работников подписываются председателем, секретарем и хранятся в Учреждении.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород».

В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением недвижимое имущество, движимое, а также особо ценное на праве оперативного управления.

5.2. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество в целях уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из бюджета городского округа «Город Белгород».

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

5.7. Учреждение вправе с согласия Собственника или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты недвижимости в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава недвижимого имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к договору оперативного управления.

5.9. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями

и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.11. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем и Собственником сдавать в аренду помещения, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления.

5.13. Директор учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород»;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные за предоставление платных услуг (в случае их оказания);
- благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению бухгалтерского учета по договору бухгалтерского обслуживания с МКУ «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения отрасли «Культура» города Белгорода», предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения все имущество передается ликвидационной комиссией Собственнику, доходы, полученные от приносящей доход деятельности, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств Учреждения, поступают в бюджет городского округа «Город Белгород».

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 109 312 300 63 38
ГРН 220 310 024 32 48
29 апреля 2010 г.
[Подпись]



Руководитель управления
культуры администрации
города Белгорода

[Подпись]

О.А. Месных



Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) страниц