

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК «Белгородская
 галерея фотоискусства
 им. В.А. Собрвина»
 _____ Л.А. Русинова
 от « _____ 2020 г.



**План
 мероприятий антикоррупционной направленности на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы по приведению локальных нормативно-правовых актов и плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствие со вступившими в силу нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.	Постоянно, по мере вступления в силу изменений в нормативные правовые акты	Попова И.Г.
2. Антикоррупционный мониторинг			
2.1.	Обеспечение учета и принятия мер по сообщениям и письменным обращениям о фактах коррупции в учреждении и предложений по борьбе с коррупцией, поступающих от работников, посетителей, граждан, общественных объединений и иных организаций.	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции в учреждении
2.2.	Проверка обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление в случае необходимости данной информации в правоохранительные органы.	Незамедлительно при поступлении обращений	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.3.	Совершенствование организации деятельности по размещению	В течение года	Дронова Я.А.

	муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами).		
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Организация информирования и ознакомления работников учреждения с локальными нормативно-правовыми актами, планом мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года по мере принятия	Попова И.Г.
4. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики учреждения			
4.1.	Предоставление достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий отчетный период	Январь – март	Русинова Л.А.
4.2.	Проведение анализа подконтрольности и подчиненности сотрудников учреждения на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов при совместном выполнении должностных обязанностей сотрудниками, состоящими между собой в близком родстве или свойстве.	В течение года	Попова И.Г.

Заместитель директора



И.Г. Попова