УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»
_____ Л.А. Русинова
от «29» декабря 2022 г.

План
мероприятий антикоррупционной направленности на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы по приведению локальных нормативно-правовых актов и плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствие со вступившими в силу нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.	Постоянно, по мере вступления в силу изменений в нормативные правовые акты	Попова И.Г.
1.2.	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Декабрь (при наличии изменений)	Русинова Л.А.
1.3.	Проведение проверки сохранности материальных ценностей: инвентаризация имущества учреждения	Раз в год (4 квартал)	Инвентаризационная комиссия
2. Антикоррупционный мониторинг			
2.1.	Обеспечение учета и принятия мер по сообщениям и письменным обращениям о фактах коррупции в учреждении и предложений по борьбе с коррупцией, поступающих от работников, посетителей, граждан, общественных объединений и иных организаций.	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции в учреждении
2.2.	Проверка обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения,	Незамедлительно при поступлении обращений	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении

	направление в случае необходимости данной информации в правоохранительные органы.		
2.3.	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами).	В течение года	Русинова Я.А. Дронова Я.А.
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Организация информирования и ознакомления работников учреждения с локальными нормативно-правовыми актами, планом мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года по мере принятия	Попова И.Г.
4. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики учреждения			
4.1.	Предоставление достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий отчетный период	Январь – март	Русинова Л.А.
4.2.	Проведение анализа подконтрольности и подчиненности сотрудников учреждения на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов при совместном выполнении должностных обязанностей сотрудниками, состоящими между собой в близком родстве или свойстве.	В течение года	Попова И.Г.
4.3.	Организация работы по ежегодной актуализации данных в личных	Апрель	Попова И.Г.

	делах сотрудников, представляемых при приеме на работу.		
4.4.	Предоставление лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, деклараций конфликтов интересов	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Лица, включенные в перечень

Заместитель директора **И.Г. Попова**