

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК
 «Белгородская галерея
 фотойскусства
 им. В.А. Сорокина»
 И.Г. Попова
 от «25» декабря 2024 г.



**План
 мероприятий антикоррупционной направленности на 2025 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|---|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Организация работы по приведению локальных нормативно-правовых актов и плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствие со вступившими в силу нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции. | Постоянно, по мере вступления в силу изменений в нормативные правовые акты | Щеблыкина С.Ф. |
| 1.2. | Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности | По мере необходимости | Щеблыкина С.Ф. |
| 1.3. | Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками | Декабрь | Попова И.Г. |
| 1.4. | Проведение проверки сохранности материальных ценностей: инвентаризация имущества учреждения | Раз в год (4 квартал) | Инвентаризационная комиссия |
| 2. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 2.1. | Обеспечение учета и принятия мер по сообщениям и письменным обращениям о фактах коррупции в учреждении и предложений по борьбе с коррупцией, поступающих от работников, посетителей, граждан, общественных объединений и иных организаций. | В течение года | Секретарь комиссии по противодействию коррупции в учреждении |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 2.2. | Проверка обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление в случае необходимости данной информации в правоохранительные органы. | Незамедлительно при поступлении обращений | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| 2.3. | Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| 2.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| 2.5. | Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг в МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина» | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции в учреждении |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 3.1. | Организация информирования и ознакомления работников учреждения с локальными нормативно-правовыми актами, планом мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | В течение года по мере принятия | Щеблыкина С.Ф. |

| 4. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики учреждения | | | |
|--|---|--|-----------------------------|
| 4.1. | Проведение анализа подконтрольности и подчиненности сотрудников учреждения на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов при совместном выполнении должностных обязанностей сотрудниками, состоящими между собой в близком родстве или свойстве. | В течение года | Попова И.Г. |
| 4.2. | Организация работы по ежегодной актуализации данных в личных делах сотрудников, представляемых при приеме на работу. | Апрель | Попова И.Г. |
| 4.3. | Предоставление директором учреждения, в соответствии с действующим законодательством, сведений о доходах, об имуществе, о доходах и имуществе своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | ежегодно до 30 апреля | Попова И.Г. |
| 4.4. | Предоставление лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, деклараций конфликтов интересов | ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным | Лица, включенные в перечень |
| 4.5. | Организация работы по актуализации и обновлению анкетных данных сотрудников, предоставляемых при приеме на работу | Ежегодно Март 2025 г. | Попова И.Г. |

Заместитель директора

С.Ф. Щеблыкина