

**Отчет об исполнении плана
мероприятий антикоррупционной направленности МБУК
«Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина» за 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы по приведению локальных нормативно-правовых актов и плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствие со вступившими в силу нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.	Постоянно, по мере вступления в силу изменений в нормативные правовые акты	Изменений в нормативно-правовые акты не вносилось.
1.2.	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Декабрь (при наличии изменений)	Издан приказ от 16.12.2024 г. № 51 «Об утверждении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками».
1.3.	Проведение проверки сохранности материальных ценностей: инвентаризация имущества учреждения	Раз в год (4 квартал)	Проведена инвентаризация, излишек и недостачи материальных ценностей не обнаружено.
2. Антикоррупционный мониторинг			
2.1.	Обеспечение учета и принятия мер по сообщениям и письменным обращениям о фактах коррупции в учреждении и предложений по борьбе с коррупцией, поступающих от работников, посетителей, граждан, общественных объединений и иных организаций.	В течение года	Сообщений и письменных обращений о фактах коррупции в учреждении и предложений по борьбе с коррупцией не поступало.

2.2.	Проверка обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление в случае необходимости данной информации в правоохранительные органы.	Незамедлительно при поступлении обращений	Обращений не поступало.
2.3.	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами).	В течение года	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами), за выполнением условий договоров (контрактов).
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Организация информирования и ознакомления работников учреждения с локальными нормативно-правовыми актами, планом мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	В течение года по мере принятия	С Планом мероприятий сотрудники ознакомлены в I квартале 2024 года, нормативно-правовые акты не принимались.
4. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики учреждения			
4.1.	Предоставление достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий отчетный период	Январь – март	Сведения предоставлены в марте 2024 года.
4.2.	Проведение анализа подконтрольности и подчиненности сотрудников учреждения на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов при	В течение года	Сотрудников, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, при совместном

	совместном выполнении должностных обязанностей сотрудниками, состоящими между собой в близком родстве или свойстве.		выполнении должностных обязанностей не выявлено.
4.3.	Организация работы по ежегодной актуализации данных в личных делах сотрудников, представляемых при приеме на работу.	Апрель	Информация проверена, изменений данных в личных делах сотрудников не выявлено.
4.4.	Предоставление лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, деклараций конфликтов интересов.	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Предоставлены декларации лицами, включенными в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, в установленные сроки

Заместитель директора



С.Ф. Щеплыкина