

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«Белгородская галерея
фотоискусства
им. В.А. Собровина»
И.Г. Попова
от «19» декабря 2025 г.

**План
мероприятий антикоррупционной направленности на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы по приведению локальных нормативно-правовых актов и плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствие со вступившими в силу нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции	Постоянно, по мере вступления в силу изменений в нормативные правовые акты	Щеблыкина С.Ф.
1.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
1.3.	Утверждение (по согласованию с учредителем) перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Декабрь	Попова И.Г.
1.4.	Проведение проверки сохранности материальных ценностей: инвентаризация имущества учреждения	Раз в год (4 квартал)	Инвентаризационная комиссия
2. Антикоррупционный мониторинг			
2.1.	Обеспечение учета и принятия мер по сообщениям и письменным обращениям о фактах коррупции в учреждении и предложений по борьбе с коррупцией, поступающих от работников, посетителей, граждан, общественных объединений и иных организаций	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции в учреждении

2.2.	Проверка обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление в случае необходимости данной информации в правоохранительные органы	Незамедлительно при поступлении обращений	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.3.	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
2.5.	Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг в МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Организация информирования и ознакомления работников учреждения с локальными нормативно-правовыми актами, планом мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года по мере принятия	Щеблыкина С.Ф.

4. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики учреждения			
4.1.	Проведение анализа подконтрольности и подчиненности сотрудников учреждения на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов при совместном выполнении должностных обязанностей сотрудниками, состоящими между собой в близком родстве или свойстве	В течение года	Попова И.Г.
4.2.	Обновление анкетных данных сотрудников по истечению определенного периода времени после трудоустройства	Не реже одного раза в год Апрель 2026 г.	Попова И.Г.
4.3.	Предоставление директором учреждения, в соответствии с действующим законодательством, сведений о доходах, об имуществе, о доходах и имуществе своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Попова И.Г.
4.4.	Организация ежегодного представления лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, деклараций конфликтов интересов	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Лица, включенные в перечень
4.5.	Организация работы по актуализации и обновлению анкетных данных сотрудников, предоставляемых при приеме на работу	Ежегодно Март 2026 г.	Попова И.Г.

Заместитель директора



С.Ф. Щерблыкина