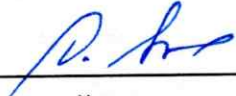


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель управления культуры
администрации города Белгорода


О.А. Лесных
« » 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Белгородская
галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»


И.Г. Попова
« » 20 г.



ПЛАН РАБОТЫ
МБУК «Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина»
на 2026 год

1. Основные задачи развития учреждения на 2026 год

Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина осуществляет свою деятельность с целью удовлетворения культурно-досуговых, просветительских, образовательно-воспитательных потребностей населения города, сохранения, развития и популяризации фотоискусства, обучения в области теории и практики художественной фотографии.

План работы учреждения составлен в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства РФ, постановлениями правительства Белгородской области, нормативными документами администрации города и управления культуры администрации города Белгорода, Уставом Белгородской галереи фотоискусства и с учетом значимых событий 2026 года.

Всю текущую работу планируется осуществить по следующим направлениям:

Методическая деятельность и фондовая работа

Научное комплектование музейных фондов и коллекций является одним из приоритетных направлений деятельности Белгородской галереи фотоискусства. Комплектование проводится исходя из состава и содержания фондов, задач экспозиционной, научно-исследовательской и выставочной деятельности фотогалереи, в соответствии с планом комплектования на 2026 год. Основными направлениями комплектования фондов учреждения в 2026 году являются: фотоматериалы по истории Белгорода и Белгородской области XX века, персональные коллекции белгородских и российских фотографов, фототехника XIX, XX вв. Особое внимание будет уделяться организации фотовыставок на основе материалов фонда учреждения. Заседание экспертной фондово-закупочной комиссии будет проводиться 3 раза в год. Также важным моментом фондовой работы станет внесение вновь поступивших экспонатов в Государственный каталог музейного фонда РФ и организация работы по закреплению на праве оперативного управления за учреждением музейных предметов.

Научно-методическая работа направлена на изучение истории развития фотографии, творческого наследия белгородских и российских фотохудожников, истории Белгорода и его культурного наследия; разработку текстов экскурсий, музейных уроков, лекций и т.д.; анализ фондовых материалов и представление результатов; публикацию статей и сообщений в сборниках конференций.

Проектная деятельность и социальное партнерство

Задачами учреждения на плановый период являются: реализация мероприятий в рамках выполнения муниципальных программ, проектов; формирование и подача заявок на участие в федеральных целевых программах, получения грантов; заключение соглашений о сотрудничестве с образовательными учреждениями города Белгорода и некоммерческими общественными организациями. Также в 2026 году планируется реализация проекта «Жестовый язык: путь к пониманию» совместно с Белгородским региональным отделением Общероссийской общественной организации

инвалидов «Всероссийское общество глухих» в рамках второго конкурса 2025 года на предоставление субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов.

В рамках участия в проекте Белгородской галереей фотоискусства будет разработана адаптированная обучающая программа по мобилографии, наставническое сопровождение участников (поддержка в процессе съёмок и постобработки) и организована фотовыставка и онлайн-галерея с работами участников.

Информатизация учреждения

Для ведения рекламной и pr-деятельности планируется активно использовать социальные сети, сайт учреждения, информационную систему АИС ЕИПСК, «Культурный регион». Кроме того, значимыми направлениями работы станут проведение онлайн-трансляций и онлайн-мероприятий, регулярное обновление контента: публикации новостей о выставках, интервью с художниками, мастер-классы, конкурсы и акции. Также важным моментом станет проведение тренингов для сотрудников по работе с цифровыми инструментами и социальными сетями.

Выставочная деятельность

Одним из важнейших направлений развития выставочной деятельности в 2026 году является популяризация мирового и отечественного наследия в области фотоискусства через создание постоянных и временных экспозиций. Важным компонентом этого направления является создание выставок по итогам проведения XVI открытого фотоконкурса им. В.А. Собровина и открытого фотоконкурса «Белгород в объективе-2026». 2026 год Указом Президента Российской Федерации объявлен Годом единства народов России. В рамках программы запланировано проведение значимой выставки «Знание. Россия – Народы России», организованной совместно с Российским обществом «Знание» и фотопроекта Русского географического общества «Семьи России». Выставки призваны подчеркнуть культурное многообразие и духовное единство многонационального народа России, раскрыть уникальные традиции и обычаи разных регионов страны, способствуя укреплению дружбы и взаимопонимания среди представителей всех этносов, проживающих на территории нашего государства.

В рамках перекрестного года образования в России и Китае планируется открытие фотопроекта китайских фотографов и фотографов ассоциации «Евразия» «Китай – страна будущего». Этот фотопроjekt призван показать достижения современного китайского общества, подчеркнуть важность научных открытий и образовательных инициатив обеих стран. Среди авторов выставки выделяются представители Ассоциации фотохудожников России, студенты Российско-Китайского института дружбы, мира и развития, сотрудники Университета гуманитарных наук Шанхая и университета Циньхуа. Выставка способствует укреплению взаимопонимания между народами России и Китая, развивает межкультурный диалог и стимулирует интерес к научным открытиям и образовательному обмену. Она также помогает расширить кругозор зрителей, познакомив их с жизнью современной китайской молодежи и особенностями образовательной системы Китая.

В 2026 году планируется далее реализовывать выездной проект белгородского фотографа Антона Вергуна «Белгород. События. Люди». На снимки в репортажном жанре показаны моменты жизни приграничного региона, будничные и праздничные события Белгорода. Также фототур планируется организовать для выставки фотографий участников XVI фотоконкурса им. В.А. Собротина с целью популяризации творчества белгородского мастера и расширения социокультурных связей. Выставки планируется открыть в разных городах России и зарубежья (Красноярск, Калининград, Гомель, Санкт-Петербург и другие).

Особое внимание будет уделяться активному взаимодействию с представителями художественной фотографии из различных уголков России. Это позволяет обмениваться передовым опытом в искусстве фотосъёмки, развивать творческое сотрудничество и привлекать туристов в Белгород. Данная инициатива направлена на установление долгосрочных партнёрских взаимоотношений с профессиональными ассоциациями и объединениями фотографов. в 2026 году в Белгородской галерее фотоискусства планируется к открытию авторский проект фотографа из Санкт-Петербурга Валерия Стрижикозина «Особое собрание», выставка призера международных конкурсов Алены Кочетковой «И все-таки она продолжается...» (г. Калуга), выставка фотографа из Донецка Игоря Гапчича «Два Херсонеса», выставка Российского представительства FIAP фотографов ассоциации «Евразия», фотовыставка объединения фотохудожников Владивостока, выставка фотографа-документалиста, штатного корреспондента МИЦ «Известия» Павла Волкова и выставка по итогам питерского ежегодного конкурса-проекта «Город – среда обитания-2026».

Социально-культурная и досуговая деятельность

Важным аспектом культурно-образовательной деятельности учреждения является как совершенствование основных форм культурно-просветительской работы (экскурсии, конкурсы, музейные уроки, мастер-классы, интерактивные игровые), так и разработка новых адресных форм мероприятий, позволяющих привлекать в учреждение большее количество посетителей, определенных возрастных, социальных и прочих групп. В 2026 году планируется проведение цикла арт-встреч «На стыке искусств», которые представляют собой уникальный формат мероприятий, направленных на изучение взаимосвязей и взаимопроникновения фотографии и других видов искусства. В 2026 года планируется также проводить встречи фотоклуба. Это мероприятие, предназначенное для объединения всех заинтересованных в искусстве фотографии: профессиональных фотографов, любителей и студентов творческих направлений. Здесь участники получают возможность свободно высказывать свое мнение, поделиться личным опытом и вдохновением, вести дискуссии о развитии фотоискусства, художественных тенденциях и новейших технологиях.

Также предполагается организовать ряд творческих встреч с членами Союза фотохудожников России. Часть мероприятий предполагается проводить в онлайн-формате (лекции, мастер-классы, обзоры фондовых экспонатов и т.д.) через трансляции на портале «Культурный регион».

В 2026 году планируется активно проводить новый формат обучения фотоискусству – практикумы по фотографии, направленные на получение практических навыков в области фотографии. Мероприятия будут проходить как для начинающих фотографов, так и для профессионалов, желающих углубить свои знания и навыки.

Особое внимание будет уделено мероприятиям, посвященным памятным датам: Год образования в России и Китае, 150-летие Союза театральных деятелей, 65-летию первого полета в Космос, годовщина Чернобыльской аварии и другие.

Реализация подпрограммы «Доступная среда»

Главной задачей учреждения в плановом периоде является проведение мероприятий по повышению доступности услуг учреждения для маломобильных групп населения. Планируется адаптация, дооборудование входных групп и пандусных съездов дополнительными поручнями, зон оказания услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кроме этого, планируются культурно-массовые инклюзивные мероприятия, в том числе и в рамках реализации проектной деятельности и активное сотрудничество с НКО.

Работа с кадрами

Деятельность по повышению квалификации сотрудников (курсы, стажировка, самообразование, обмен опытом), обучения вновь принятых работников, повышение уровня социального благополучия сотрудников. Организация командировок с целью обмена опытом с коллегами. Кроме того, в 2026 году запланирована аттестация сотрудников учреждения.

Финансирование учреждения. Доходы, расходы по внебюджетной деятельности

Основной задачей учреждения на 2026 год является обеспечение устойчивости финансового положения и выполнения финансового плана. Основными источниками дохода является оказание платных услуг, наиболее востребованные – посещение выставок, проведение мастер-классов, занятия в творческой студии. Кроме того, внебюджет учреждения пополняется за счет спонсорских средств (в том числе и от проведения фотоконкурсов). Основными статьями расхода на планируемый период являются – организация выставочной деятельности, обеспечение нужд учреждения и укрепление материально-технической базы.

Совершенствование материально-технической базы и мероприятия по обеспечению безопасности

В текущем плановом периоде планируется приобрести дополнительную фотографическую технику для проведения обучающих мероприятий и фотосъемок, интерактивный экран, а также закупить оборудование для организации доступности в учреждении. Будет проводиться планомерная работа по укреплению материально-технической базы фотогалереи, оснащению техническими средствами, канцтоварами, мебелью. Важным аспектом работы станет организация нормативно-правового обеспечения рабочего процесса: разработка положений, локальных актов, инструкций, планов, регулирующих деятельность учреждения. Организация на должном уровне работ по охране труда, пожарной безопасности, энергосбережению, уходу за помещением и территорией учреждения и т.д.

2. Целевые показатели эффективности деятельности МБУК «Белгородская галерея фотоискусства» на 2026 г.
(утверждены приказом управления культуры администрации города Белгорода от «30» января 2026 № 16)

№ п\п	Наименование целевого показателя	Значение показателя				Итого за год	Шкала значимости показателя
		По квартально (нарастающим итогом)					
		I	II	III	IV		
1. Обеспечение равного доступа населения к музейным услугам							
1.	Число посещений музея, в том числе виртуальных, всего (чел.): указывается общее число посещений музея, включающее число индивидуальных и экскурсионных посещений выставок и экспозиций, а также число посещений массовых и культурно-образовательных мероприятий музея, проводимых как в музее, так и вне его.	7 700	14 600	23 000	28 000	28 000	
1.1	Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций (чел.): <i>Методика расчета:</i> приводится число индивидуальных посещений экспозиций и выставок музея, учитываемых по входным (платным и бесплатным) билетам.	750	1 500	2 200	2 800	2 800	
1.2	Численность участников массовых мероприятий, в том числе в офлайн/онлайн формате, всего (чел.): - при подсчете посещений офлайн мероприятий указывается число посещений массовых мероприятий, проходящих в музее и организованных музеем, которое определяется суммированием количества посещений массовых мероприятий по входным билетам и количества посещений массовых мероприятий, определенного по данным регистрации (и/или по счетчику), в случаях, когда массовые мероприятия посещаются без дополнительной оплаты по входному билету в музей. - подсчет численности участников мероприятий в онлайн-формате производится в соответствии с Порядком учета показателей, отражающих деятельность учреждений культуры в сети «Интернет», утвержденным приказом управления культуры Белгородской области № 467 от 16.12.2020 г. Учитываются мероприятия, проводимые в сети «Интернет» на специализированной онлайн-площадке, в режиме	350	1 500	2 700	3 000	3 000	

	реального времени, и мероприятия, доступные в сети «Интернет» в записи на специализированной онлайн-площадке.						
1.3	Численность участников культурно-образовательных мероприятий, в том числе в офлайн/онлайн формате, всего (чел.): - в офлайн-формате учитывается число участников культурно-образовательных мероприятий по числу посещений указанных мероприятий; - в онлайн-формате подсчет производится в соответствии с Порядком учета показателей, отражающих деятельность учреждений культуры в сети «Интернет», утвержденным приказом управления культуры Белгородской области № 467 от 16.12.2020 г. Учитываются мероприятия, проводимые в сети «Интернет» на специализированной онлайн-площадке, в режиме реального времени, и мероприятия, доступные в сети «Интернет» в записи на специализированной онлайн-площадке.	2 000	3 800	4 800	6 500	6 500	
1.4	Число экскурсионных посещений (чел.): данное значение определяется на основании количества билетов на экскурсионное обслуживание (одиночных посетителей и посетителей в составе сформированных групп) и данных экскурсионных путевок, оформленных в установленном порядке. Число проданных билетов и численность посетителей, прошедших по экскурсионным путевкам, должны строго соответствовать данным оперативного учета и бухгалтерской отчетности.	1 000	2 100	3 100	4 000	4 000	
1.5.	Число посещений выставок вне музея (чел.): указывается число посещений выставок, проведенных за отчетный период вне музея.	3 600	5 700	10 200	11 700	11 700	
2.	Число экскурсий (ед.): данное значение определяется по количеству экскурсионных групп на основании платных/бесплатных билетов/путевок на экскурсионное обслуживание (одиночных посетителей и в составе организованных и сборных экскурсионных групп), оформленных в установленном порядке. Число экскурсионных групп и проданных билетов/путевок должно строго соответствовать данным оперативного учета.	50	105	155	200	200	
3.	Число массовых мероприятий музея (ед.):	12	25	33	45	45	

	указывается число массовых мероприятий (вечера искусств, открытия выставок, праздники, арт-фестивали, акции, конкурсы, ярмарки, слеты, концерты, спектакли, презентации, творческие встречи, шоу, интерактивные реконструкции, парады, состязания, воинские и гражданские ритуалы, походы, мероприятия в рамках Всероссийских акций и тому подобное), организованных музеем в его зданиях и/или на принадлежащих ему территориях, а также на иных территориях, где в качестве организатора/соорганизатора мероприятия выступает музей.						
4.	Число культурно-образовательных мероприятий (ед.): приводится число культурно-общеобразовательных мероприятий (в том числе лекций), организованных музеем и проводимых как в музее, так и вне его (факультативы, литературные и музыкальные гостиные, кружки, студии, мастер-классы, квесты, встречи, концерты, кинопросмотры, конференции, семинары, «круглые столы», клубы и объединения по интересам, а также детские культурно-просветительские мероприятия, посвященные памятным датам, конкурсы, инклюзивные мероприятия и т.д.).	100	200	280	380	380	
5.	Число выставок – всего (ед.): учитываются выставки на стационаре и вне стационара.	12	23	34	44	44	
6. Организация деятельности учреждения в сети Интернет							
6.1.	Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещенных на портале «PRO.Культура.РФ» (ед.)	3	6	9	12	12	
6.2.	Количество посещений (визитов) Интернет-сайта учреждения по данным портала «PRO.Культура.РФ» (ед.)	1 700	3 400	5 200	8 500	8 500	
6.3.	Количество публикаций (оригинальных)/онлайн трансляций, размещенных в официальных группах социальных сетей, в том числе с охватом не менее 1000 просмотров (ед.)	90/2	170/3	260/4	360/6	360/6	
6.4.	Число просмотров мероприятий, проведенных в сети «Интернет», (ед.)	2 500	5 000	7 500	10 000	10 000	
6.5.	Количество событий, размещённых на портале «PRO.Культура.РФ», участвующих в программе «Пушкинская карта», (ед.)	10	20	30	40	40	

6.6.	Объем привлеченных внебюджетных средств (тыс. руб.): учитываются средства, полученные от оказания платных услуг, благотворительные пожертвования и другие финансовые средства, поступившие в отчетном периоде на счет учреждения	120	250	400	550	550	
------	--	-----	-----	-----	-----	------------	--

Плановые показатели реализации программы «Пушкинская карта» на 2026 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		I	II	III	IV	Итого за год
1	Количество реализованных билетов в рамках программы «Пушкинская карта» (шт.)	400	700	800	1 000	1 000
2	Сумма реализации билетов в рамках программы «Пушкинская карта» (руб.)	200 000	350 000	400 000	500 000	500 000

3. Организация методической деятельности и фондовой работы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и проведение ЭФЗК не менее 3-х заседаний.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов
2	Научное комплектование фондов по темам (согласно плану комплектования): - «Фотографическая техника» (отечественные и иностранные фотоаппараты XIX-XX вв., фотопринадлежности к ним). - Комплектование персональных коллекций белгородских фотохудожников (В. Собровин, В. Щекалов, и др.) - «Печатные издания по фотографии». - «Российские фотографы XX - XXI вв.». - «Открытки и фотооткрытки».	в течение года	Научные сотрудники

	- «История Белгородской галереи фотоискусства им. В.А. Собровина». - Белгородские фотографии конца XIX - начала XX вв.		
3	Составление актов, экспертных заключений об историко-культурной, художественной, научной и иной ценности принимаемых предметов в фонды, паспортов музейных предметов	в течение года	Научные сотрудники
4	Регистрация актов приема предметов на временное хранение, актов приема-передачи предметов на временное хранение до проведения экспертизы предметов и представления экспертной фондово-закупочной комиссии музея, актов выдачи, актов возврата в книге регистрации соответствующих актов.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов
5	Регистрация предметов музейного значения в Книге поступлений музейных предметов (основного фонда) на постоянное хранение.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов
6	Регистрация музейных предметов в Инвентарных книгах.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов
7	Сверка коллекции фототехники и фотопринадлежностей с учетной документацией	октябрь	Ответственный за учет и хранение фондов
8	Заполнение формы статистической отчетности форма 8-НК на сайте https://stat.mkrf.ru/	январь-февраль	Ответственный за учет и хранение фондов
9	Заполнение формы по посещаемости учреждения «Мониторинг №1-Культура. Музеи» на сайте https://stat.mkrf.ru/	ежемесячно	Ответственный за учет и хранение фондов
10	Составление Плана научного комплектования фондов на 2026 год	январь	Ответственный за учет и хранение фондов

11	Составление протокола об определении в целях бухгалтерского учета стоимости музейных предметов основного фонда, полученных на условиях дарения (купли-продажи) и подготовка документов о закреплении на праве оперативного управления в Комитет имущественных и земельных отношений.	ноябрь	Ответственный за учет и хранение фондов
12	Шифровка музейных предметов.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов
13	Анализ коллекций негативов и слайдов В.А. Собровина, А.И. Лукьянова и А.Г. Бурьбо, организация авторских выставок.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов
14	Количество представленных музейных предметов основного фонда зрителю не менее 250 единиц.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов
15	Увеличение доли представленных музейных предметов основного фонда зрителю до 5 %.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов
16	Внесение экспонатов в Государственный каталог Музейного фонда РФ не менее 40 экспонатов.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов
17	Осуществление мероприятий по хранению коллекций: - поддержание температурно-влажностного режима в фондохранилище; - размещение и систематизация коллекций и новых поступлений в фондохранилище.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов
18	Формирование коллекции фототехники.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов
19	Сканирование и фотографирование музейных предметов для внесения в Государственный каталог Музейного фонда РФ.	в течение года	Ответственный за учет и хранение фондов

20	Подготовка сопроводительных материалов к экспонатам (этикетаж) к выставкам.	в течение года	Научные сотрудники
21	Проведение методических занятий с научными сотрудниками по вопросам создания выставок.	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
22	Проведение методических занятий с научными сотрудниками по вопросам учёта и хранения музейных предметов.	март	Ответственный за учет и хранение фондов
23	Подготовка и издание методического пособия по научному описанию фондовых экспонатов.	август	Ответственный за учет и хранение фондов
24	Подбор и изучение материалов из фондов учреждения для подготовки научных статей и выставок.	апрель-декабрь	Научные сотрудники
25	Составление пресс-релизов фотовыставок и мероприятий.	в течение года	Научные сотрудники
26	Разработка текстов экскурсий, музейных уроков, лекций и других культурно-образовательных мероприятий, подбор иллюстративного материала для выставок.	в течение года	Научные сотрудники

4. Проектная деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Подготовка не менее 2 заявок для участия в конкурсе грантов Президентского Фонда культурных инициатив	в течение года	Лукьянова А.А.
2	Подготовка заявки для участия в открытом конкурсе по поддержке развития инклюзивных практик в российских музеях «Без исключения» благотворительного фонда «Свет»	в течение года	Научные сотрудники
3	Подготовка заявок для участия в конкурсе 2026 года на предоставление субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим	в течение года	Дронова Я.А. Лукьянова А.А.

	организациям на реализацию социально значимых проектов (совместно с партнерами).		
--	--	--	--

5. Социальное партнерство

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Развитие сотрудничества с НКО БРОО «Историческое общество «Ратник» (организация фотовыставок, тематических мероприятий, в том числе в рамках грантовой и проектной деятельности)	в течение года	Попова И.Г.
2	Развитие сотрудничества с АНО «ЦСП «Город инклюзивной культуры» (проведение тематических мероприятий, мастер-классов, в том числе в рамках грантовой и проектной деятельности)	в течение года	Лазник Н.С.
3	Развитие сотрудничества с Белгородским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (проведение обучающих мероприятий, экскурсий, в том числе в рамках грантовой и проектной деятельности курсы мобилографии)	в течение года	Гаплевская Е.М.
4	Развитие сотрудничества с Региональным отделением Союзом журналистов Белгородской области (организация фотовыставок, тематических мероприятий, в том числе в рамках грантовой и проектной деятельности)	в течение года	Лукьянова А.А.

6. Информатизация учреждения

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение функционирования сайта фотогалереи, своевременное размещение информации.	в течение года	Лукьянова А.А.
2	Работа в социальных сетях: - «ВКонтакте»	в течение года	Гаплевская Е.М. Голева А.О.

	- «Телеграмм» - «Одноклассники»		
3	Электронные публикации материалов по работе фотогалереи на сайте управления культуры, социальных сетях и т.п.	в течение года	Федько И.И. Гаплевская Е.М.
5	Своевременная работа с системой ЕИПСК: анонсирование мероприятий, освещение в период проведения выставок, подготовка обзоров по итогам мероприятий, создание виджетов и своевременное размещение на сайте, публикации в социальные сети через систему, в том числе по Пушкинской карте.	в течение года	Лукьянова А.А.
6	Создание электронных билетов на выставки и мероприятия учреждения на сайте «PRO.Культура.РФ», в том числе по Пушкинской карте.	в течение года	Лукьянова А.А.
7	Публикация онлайн-трансляций в социальных сетях и на портале «Культура.РФ» (лекции, онлайн-обзоры фондов, мастер-классы, цикл передач «Беседы о фотографии», лекции по фотоискусству и т.д.).	в течение года	Гаплевская Е.М.

7. Социально-культурная деятельность

7.1. Организация выставочной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выставка члена Союза фотохудожников России Валерия Стрижикозина «Взгляд» (г. Санкт-Петербург)	январь-февраль	Большой зал	Федько И.И.
2	Выставка призера международных конкурсов Алены Кочетковой «И все-таки она продолжается...» (г. Калуга)	январь	Малый зал	Лазник Н.С.
3	Выставка по итогам XVI открытого фотоконкурса им. В.А. Собровина.	февраль-март	Большой зал	Дронова Я.А.
4	Фотовыставка Игоря Гапчича «Два Херсонеса» (г. Донецк)	февраль	Малый зал	Лукьянова А.А.
5	Выставка работ фотографов ассоциации «Евразия»	март-апрель	Большой зал	Гаплевская Е.М.

6	Фотовыставка «Театр фотогеничен. Три века театральной фотографии» к 150-летию Союза театральных деятелей (Росфото)	март	Малый зал	Лукьянова А.А.
7	Фотовыставка объединения фотохудожников Владивостока «Приморье: на границе земли и соленого моря»	апрель-май	Большой зал	Лазник Н.С.
8	Выставка фотографий из фондов музея-диорамы «Курская битва. Белгородское направление» генерала Армии Катукова Михаила Ефимовича	апрель-май	Малый зал	Федько И.И.
9	Фотопроект Русского географического общества «Семьи России» к Году единства народов России	май-июнь	Большой зал	Гаплевская Е.М.
10	Фотовыставка «Вечерний Гомель» (г. Гомель, Музей печати и фотографии г. Гомеля)	май-июнь	Малый зал	Лазник Н.С.
11	Выставка белгородского фотографа Владимира Гупалюка «Деревенька моя»	июль	Большой зал	Лукьянова А.А.
12	Выставка фотографий из фондов ГАНИБО «Семейные истории»	июль	Малый зал	Федько И.И.
13	Выставка по итогам открытого городского фотоконкурса «Белгород в объективе-2026»	август	Большой зал	Дронова Я.А.
14	Выставка фотографа-документалиста, штатного корреспондента МИЦ «Известия» Павла Волкова	август	Малый зал	Гаплевская Е.М.
15	Выставочный проект историка, кинематографиста, фотографа Николая Сологубовского «Диалог цивилизаций»	сентябрь	Большой зал	Федько И.И.
16	Выставка белгородского фотографа Виктории Зеленковой «Природа Белогорья»	сентябрь	Малый зал	Гаплевская Е.М.
17	Фотопроект китайских фотографов и фотографов ассоциации «Евразия» «Китай – страна будущего» в рамках перекрестного года образования в России и Китае	октябрь	Большой зал	Гаплевская Е.М.
18	Фотовыставка А. Вергуна «Восточная гармония»	октябрь	Малый зал	Лазник Н.С.
19	Фотовыставка Наталии Поляковой «Неизведанная Колыма»	ноябрь	Большой зал	Дронова Я.А.
20	Фотопроект Школы креативных индустрий	ноябрь	Малый зал	Федько И.И.

21	Проект Анны Аткиной ко Дню матери «Неправильные детские фотографии»	ноябрь	Малый зал	Лукьянова А.А.
22	Фотовыставка «Город – среда обитания» (г. Санкт-Петербург)	декабрь	Большой зал	Дронова Я.А.
23	Выставка белгородского фотографа Евгения Гайдука «Фрагменты»	декабрь	Малый зал	Гаплевская Е.М.
24	Тематические выставки из фондов Белгородской галереи фотоискусства им. В.А. Собровина.	в течение года	Фойе	Научные сотрудники
25	Оформление договоров на проведение выездных выставочных проектов	в течение года	-	Лазник Н.С.
26	Разработка тематико-экспозиционных планов выставок, составление списка работ и тематической структуры выставки, формирование экспозиций	в течение года	-	Кураторы выставок
<i>Выездные выставки</i>				
1	Фотокруиз по городам России: персональная фотовыставка Антона Вергуна «Белгород. События. Люди»	в течение года (согласно графика)	Музеи и галереи России и зарубежья (Красноярск, Калининград, Гомель, Санкт-Петербург)	Лазник Н.С.
2	Выставка победителей и лучших работ участников XVI открытого фотоконкурса им. В.А. Собровина	в течение года (согласно графика)	Музеи и галереи России (Орел, Нижний Новгород)	Лазник Н.С.
3	Тематические выставки из архива Белгородской галереи фотоискусства	в течение года	Учреждения культуры г. Белгорода	Научные сотрудники
4	Выставка фотографий в рамках городских праздников и фестивалей:	в течение года		Научные сотрудники

<ul style="list-style-type: none"> - выставка фотографий «Голос детства» (семейные фотографии); - выставка по итогам фотоконкурса «Белгород в объективе-2026»; - выставка «Знание. Россия - Народы России» в рамках Года единства народов России (общество «Знание»); - фотовыставка «Неизведанная Колыма» (автор Наталия Полякова); - выставка-биография Виталия Собровина «Белогорье – синие дали». 		Центральный парк	
		Парк Победы	
		сквер «Мичуринский»	

7.2. Мероприятия на открытых площадках города Белгорода в весенне-осенний период 2026 года

№ n/n	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Экскурсии «Уличные галереи Белгорода» (парк Победы, ЦПКиО им. Ленина)	май-сентябрь	Научные сотрудники
2	Фото встречи в парке «Как свет стал искусством» (ЦПКиО им. Ленина)	май-сентябрь	Научные сотрудники
3	Акция – фотопроjekt «Друзья» (ЦПКиО им. Ленина)	05.06.2026 г.	Гаплевская Е.М.
4	Фотопроменад «Пешком и с вдохновением. Ищем гармонию» (ЦПКиО им. Ленина, пляж «Берега»)	23.05.2026 г., 19.06.2026 г., 14.08.2026 г.	Гаплевская Е.М.
5	Марафон настольных игр «Каждый ход важен» (сквер у Дома офицеров, сквер у МБУК «Центр Досуга»)	май-сентябрь	Научные сотрудники

7.3. Значимые культурно-досуговые мероприятия

№ n/n	Наименование	Сроки	Ответственный
------------------	---------------------	--------------	----------------------

1	Организация и проведение XVI открытого фотоконкурса им. В.А. Собровина	январь-февраль	Гаплевская Е.М.
2	Вечер-посвящение «Татьянин день» ко Дню студента	январь	Лукьянова А.А.
3	Организация и проведение фотоконкурса «Белгород в объективе-2026»	июль-август	Федько И.И.
4	Творческие встречи с фотографами: - фотографом А. Кочетковой – призером международных фотоконкурсов, среди которых World Press Photo, Международного конкурса фотожурналистики им. Андрея Стенина, Young people in 21 century и др.; - членом Союза фотохудожников России В. Стрижикозиним (г. Санкт-Петербург) - членом Союза фотохудожников России, преподавателем кафедры фотожурналистики в МГУ им. Ломоносова А. Мецем; - фотографом-документалистом, штатным корреспондентом МИЦ «Известия», преподавателем факультета журналистики МГУ и Московского института культуры (МГИК) П. Волковым; - публицистом, историком, кинематографистом, фотографом Н. Сологубовским.	январь февраль август сентябрь	Научные сотрудники
5	Всероссийские акции: - Ночь музеев; - Ночь фотографии; - Ночь искусств	май август ноябрь	Научные сотрудники
6	Арт-встреча «На подмостках русского театра. Фотография XIX-XX вв.». Из цикла мероприятий «На стыке искусств» к 150-летию Союза театральных деятелей России	март	Лукьянова А.А.
7	Тематическое мероприятие «Память Чернобыля: сорок лет спустя» к 40-летию со дня аварии на Чернобыльской АЭС и начала ликвидации её последствий	апрель	Лазник Н.С.
8	Арт-встреча «Тайны звездного неба. Гагарин и Байконур» к 65-летию первого полёта человека в космос. Из цикла мероприятий «На стыке искусств»	апрель	Лукьянова А.А.
9	Открытие фотовыставки «Генерал армии Катуков Михаил Ефимович» из фондов музея-диорамы «Курская битва. Белгородской направление»	апрель	Федько И.И.

10	Арт-встреча «Фотография и поэзия. Взаимопроникновение жанров». Из цикла мероприятий «На стыке искусств»	май	Лукьянова А.А.
11	Массовое мероприятие «В единстве сила», посвященное Году единства народов России	октябрь	Лазник Н.С.
12	Творческая встреча с фотографом Антоном Вергуном в рамках открытия фотовыставки «Восточная гармония»	октябрь	Лазник Н.С.
13	Арт-встреча «Фотография и архитектура. Застывшая геометрия». Из цикла мероприятий «На стыке искусств» в рамках работы фотовыставки «Город – среда обитания»	декабрь	Лукьянова А.А.
14	Цикл лекций в рамках Года единства народов РФ: «Российская империя в объективе С.М. Прокудина-Горского» 1. «О пионере цветной фотографии в России» 2. «Образ русского народа на фотографиях» 3. «Средняя Азия на снимках С.М. Прокудина-Горского» 4. «Природа и народы Кавказа и Закавказья»	ежеквартально	Федько И.И.
15	Цикл практикумов по фотографии («Экспозиция: искусство баланса»; «Пленэр - золотой час. Освещение в режимное время»; «Классический подход к освещению в портретной съемке»; «Цианотипия»)	ежеквартально	Гаплевская Е.М.
16	День безопасности в Фотогалерее. Цикл практикумов по Гражданской обороне	ежеквартально	Лазник Н.С.
17	Открытый микрофон для обсуждений фотоискусства	ежеквартально	Дронова Я.А.
18	Цикл лекций «Мои земляки» (В. Горин, Е. Савотченко, А. Бурьбо, А. Лукьянов, В. Собровин) на основе фондовой коллекции	ежеквартально	Лукьянова А.А.
19	Цикл лекций «История мировой фотографии»	ежеквартально	Гаплевская Е.М.
20	Проведение обучающих курсов фотографии «Светопись»	в течение года	Гаплевская Е.М.

8. Реализация подпрограммы «Доступная среда»

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация мероприятий для лиц с ОВЗ:		

	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия по выставке лучших работ фотоконкурса им. В.А. Собровина. • Мастер-класс по интуитивной лепке из глины «Весеннее настроение» • Экскурсия по фотовыставке «Белгород в объективе-2026» • Мастер-класс по лепке из воздушного пластилина «Новогодние истории» в рамках Международного Дня инвалидов и Всероссийской акции «Музей для всех. День инклюзии» 	февраль май август декабрь	Лукьянова А.А. Лазник Н.С. Дронова Я.А.
2	Курсы по мобилографии в рамках проекта «Жестовый язык: путь к пониманию» совместно с Белгородским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих».	январь-октябрь	Гаплевская Е.М.
3	Организация экскурсий с сурдопереводчиком по договоренности с Белгородским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих».	ежеквартально	Научные сотрудники
4	Проведение инструктажей по обслуживанию маломобильных групп населения.	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
5	Проведение мероприятий по обеспечению доступности объектов и услуг в сфере культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования): - установка поручней; - установка тактильных дорожек; - установка индукционных петель; - приобретение сменных кресел-колясок.	в течение года	Попова И.Г. Щеблыкина С.Ф. Дронова Я.А.

9. Работа с кадрами

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Профессиональная подготовка научных сотрудников по мере поступления предложений от курирующих методических учреждений и ведущих музейных центров страны и контроль за сроками прохождения повышения квалификации сотрудников	в течение года	Научные сотрудники

2	Своевременное обучение вновь принятых на работу сотрудников пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности и т.д.	в течение года	Попова И.Г. Щеблыкина С.Ф.
3	Поддержание средней заработной платы работников учреждения в размере, установленном Указом Президента Российской Федерации.	в течение года	Попова И.Г.
4	Анализ и актуализация локальных актов учреждения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, приказы о назначении ответственных по направлениям деятельности, составы комиссий, положения, инструкции и др.)	январь-февраль	Попова И.Г.
5	Ведение кадровой документации: - составление табеля учета рабочего времени, графиков дежурств, приказов по личному составу и пр.; - ведение личных дел сотрудников; - составление графика отпусков; - согласование и утверждение целевых показателей сотрудников на будущий год.	в течение года в течение года ноябрь декабрь	Попова И.Г.
6	Внесение изменений в трудовые договоры (эффективные контракты) работников	по мере необходимости	Попова И.Г.
7	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Попова И.Г.
8	Подготовка отчета о движении кадров и штатной расстановке	ежемесячно до 30 числа	Попова И.Г.
9	Организация заседания комиссии по установлению заработной платы работников. Формирование повестки заседаний (установление базовых окладов в связи с изменением квалификационной категорией, стажа работы, стимулирующих и иных выплат)	1 раз в полгода до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по мере необходимости	Попова И.Г.

10	Подготовка протоколов заседания комиссии по установлению стимулирующих и социальных выплат работников. Согласование стимулирующих выплат работникам.	по итогам заседаний	Попова И.Г.
11	Подготовка документов для награждения работников	по мере необходимости	Попова И.Г.
12	Организация работы по аттестации работников	постоянно	Попова И.Г.
13	Организация работы аттестационной комиссии (формирование повестки, подготовка аттестационных листов, протоколов заседаний)	апрель-июнь	Попова И.Г.
14	Актуализация локальных актов по защите персональных данных	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
15	Ознакомление работников с локальными актами в области защиты персональных данных	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
16	Организация мероприятий по защите персональных данных	постоянно	Щеблыкина С.Ф.
17	Участие сотрудников учреждения в научных конференциях, форумах, круглых столах и других мероприятиях	в течение года	Научные сотрудники
18	Повышение эффективности кадровой работы в ведении личных дел сотрудников, организация работы по актуализации и обновлению анкетных данных сотрудников	в течение года	Попова И.Г.
19	Организация посещения коллективом музеев и учреждений культуры Белгородской области	1 раз в квартал	Попова И.Г.
20	Организация посещения коллективом памятных мест Белгородчины и РФ.	в течение года	Попова И.Г.
21	Чествование сотрудников (дни рождения и юбилейные даты)	в течение года	Попова И.Г.
22	Актуализация локальных актов учреждения в области противодействия коррупции (состав комиссии, приказ о назначении ответственных, положений, кодексов и др.)	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
23	Ознакомление работников учреждения актов учреждения в области противодействия коррупции	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
43	Организация антикоррупционной работы	в течение года по отдельному плану	Щеблыкина С.Ф.

10. Финансирование учреждения

На 2026 год согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, было запланировано денежных средств в размере 10 693,8 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета городского округа «Город Белгород» – 10 090,8 тыс. руб.;
- доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности – 603,0 тыс. руб.

Структура расходов финансовых средств

№ п/ п	Наименование статьи расходов	Всего запланировано финансовых средств на 2025 г.	В том числе	
			средства бюджета городского округа «город Белгород»	доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности
1	Заработная плата (ст. 211, 213, 266, 296)	8 510	8 378	132
2	Коммунальные услуги (ст. 223)	314,8	309,8	5
3	Содержание имущества (ст.225)	277	257	20
4	Прочие расходы, работы и услуги (ст.221, 222, 226, 227, 228)	222	119	103
5	Налоги, пошлины, штрафы и другие экономические санкции (ст.290, 291, 292, 293, 295)	12	12	-
6	Городские мероприятия (ст. 222, 226, 310, 346, 349, 296)	980	980	-
7	Увеличение стоимости основных средств (ст.310)	100	-	100
8	Увеличение стоимости материальных запасов (ст. 341, 343, 344, 345, 346)	278	35	243
	Итого	10 693,8	10 090,8	603

Средства бюджета городского округа «Город Белгород» направляются на обеспечение выполнения муниципального задания учреждения, а также на проведение общегородских мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и искусства городского округа «Город Белгород».

Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности направляются на укрепление материально-технической базы и развитие учреждения.

11. Совершенствование материально-технической базы учреждения

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	<i>Профилактика и обслуживание здания фотогалереи:</i> - Системы электроснабжения - Системы водоснабжения и канализации, отопления - Системы охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения	в течение года	Дронов Е.А.
2	<i>Материально-техническое снабжение:</i> - приобретение расходных материалов; - приобретение бытовой химии и канцтоваров; - приобретение инвентаря.	I квартал в течение года	Попова И.Г. Дронова Я.А.
3	Уход за газонами, уборка прилегающей территории: - приобретение грунта, семян и рассады; - приобретение инвентаря.	II-III квартал	Голева А.О. Дронов Е.А.

12. Мероприятия по обеспечению безопасности

1. Нормативно-правовое обеспечение работы фотогалереи			
1.1	Анализ и актуализация нормативных локальных актов (приказы о назначении ответственных по направлениям деятельности, положения, инструкции и др.)	в течение года	Попова И.Г. Щеблыкина С.Ф.
2. Организация работы по противопожарной безопасности			

2.1	Актуализация документации учреждения по противопожарной безопасности (журналы, инструкции, планы эвакуации и др.)	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
2.2	Ознакомление работников с документами по противопожарной безопасности	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
2.3	Проведение противопожарных инструктажей:		
2.3.1	Проведение вводных инструктажей работников	по мере принятия новых работников	Щеблыкина С.Ф.
2.3.2	Проведение повторных, целевых и внеплановых инструктажей труда работников учреждения, подрядных работников	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
2.4	Контроль состояния противопожарного оборудования:		
2.4.1	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, пожарной, пожарно-охранной сигнализации	ежеквартально	Щеблыкина С.Ф.
2.4.2	Поверка огнетушителей	октябрь	Щеблыкина С.Ф.
2.4.3	Контроль за состоянием путей эвакуации	постоянно	Щеблыкина С.Ф.
2.5	Проведение в соответствии с утвержденным планом тренировок по действиям по эвакуации посетителей и работников в случае пожара	31 марта 30 июня 29 сентября 19 декабря	Щеблыкина С.Ф.
2.6	Контроль за состоянием противопожарной безопасности учреждения	постоянно	Щеблыкина С.Ф.
3. Организация работы по антитеррористической защищенности и ГО и ЧС			
3.1	Актуализация документации по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС (паспорт, журналы, инструкции, планы эвакуации и др.)	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
3.2	Ознакомление работников с документами по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
3.3	Актуализация паспорта антитеррористической защищенности, паспорта безопасности	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
3.4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности. Разработка наглядной агитации (памяток и др.)	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.

3.5	Проведение антитеррористических инструктажей: плановых и внеплановых	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
3.6	Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектного режима. Контроль за функционированием пропускного режима	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
3.7	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности (наличие и исправность замков, наличие посторонних и подозрительных предметов, бесхозных вещей)	ежедневно	Голева А.О. дежурный сторож (вахтер)
3.8	Обеспечение охраны учреждения путем:		
	установки системы видеонаблюдения (заключение договора на обслуживания системы видеонаблюдения)	при наличии финансирования	Дронова Я.А.
	заключения договора на обслуживание кнопки тревожной сигнализации	декабрь	Дронова Я.А.
	заключения договора на бесперебойную и устойчивую связь	декабрь	Дронова Я.А.
3.9	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников и посетителей учреждения, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
3.10	Контроль за состоянием антитеррористической защищенности учреждения в течение года	в течение года	Щеблыкина С.Ф.
4. Организация работы по информационной безопасности учреждения			
4.1	Актуализация внутренних документов, регламентирующих правила обращения с информацией (Политика информационной безопасности, Инструкции по защите персональных данных, Положение о порядке доступа к информационным ресурсам и др.)	март	Щеблыкина С.Ф.
4.2	Установка антивирусного ПО на всех устройствах, имеющих доступ к интернету.	при наличии финансирования	Дронова Я.А.
4.3	Резервное копирование важных данных и хранение резервных копий в защищённых местах.	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
4.4	Получение согласия субъектов персональных данных на обработку их данных. Ограничение доступа к персональным данным только уполномоченным сотрудникам.	по мере необходимости	Попова И.Г.
5. Организация работы по охране труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности			

5.1	Актуализация документации по охране труда (приказы о назначении ответственных, журналы, инструкции, положения, планы и др.)	по мере необходимости	Попова И.Г.
5.2	Ознакомление работников с документами по охране труда	по мере необходимости	Попова И.Г.
5.3	Подготовка здания к отопительному сезону. Гидравлические испытания (опрессовка) отопительной системы	июль-август	Дронова Я.А.
5.4	Проведение инструктажей по охране труда:		
5.4.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами	по мере необходимости	Попова И.Г.
5.4.2	Проведение повторных инструктажей на рабочем месте с работниками, внеплановых и целевых инструктажей	по мере необходимости	Попова И.Г.
5.4.3	Проведение инструктажей на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала	по мере необходимости	Попова И.Г.
5.5	Контроль за качеством уборки и санитарным состоянием помещений: - освещение; - вентиляция; - температурный режим	по мере необходимости	Щеблыкина С.Ф.
5.6	Проведение мероприятий по энергосбережению в соответствии с программой Энергосбережения.	в течение года	Попова И.Г. Дронова Я.А.
5.7	Мониторинг работоспособности инженерно-технических средств охраны, (КТС, охранной сигнализации, АПС и т.д.)	в течение года	Попова И.Г., обслуживающие организации

Заместитель директора

С.Ф. Щеблыкина