



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Белгород

«23» 12 2025 г.

№ 624

О представлении отчетов

В целях подготовки ежегодного аналитического доклада по итогам деятельности отрасли за 2025 год **приказываю:**

1. Утвердить структуру информационно-аналитического отчета (прилагается).
2. Руководителям государственных учреждений культуры направить информационно-аналитические и статистические отчеты о деятельности учреждения в электронном формате в срок до 30 января 2026 года на электронную почту bodrug_ab@mkbo.belregion.ru;
3. Руководителям областных методических центров (Растворцев М.В., Рожкова Н.П., Романенко В.В., Шляева Т.А.) в срок до 10 февраля 2026 года представить краткий аналитический материал по направлениям.
4. Рекомендовать руководителям органов культуры местного самоуправления области представить информационно-аналитический отчет о деятельности муниципальных учреждений в срок до 30 января 2026 года на адрес электронной почты bodrug_ab@mkbo.belregion.ru.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Белгородской области

М.В. Шапошников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства культуры
Белгородской области
от «25» 12 2025 года №624

Структура информационно-аналитического отчета за 2025 год

ВОПРОСЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА

Основные показатели деятельности

Краткий анализ показателей эффективности деятельности. Основные достижения за отчетный период

Административно-управленческая и кадровая деятельность

- количество работников и % от общего числа, не имеющих специального образования сферы культуры;
- количество работающих специалистов на 0,5; 0,25; 0,75 ставках;
- наличие вакансий, каких;
- потребность в специалистах, каких именно;
- доля молодых специалистов, от общего числа основного персонала;
- были ли присвоены почетные звания, награждения (указать какие);
- повышение квалификации работников учреждения;
- количество инвалидов, работающих в учреждении культуры.

Выполняется ли квотирование.

Сравнение с предыдущим годом, основные выводы

Проектно-инновационная и грантовая деятельность

- выигранные грантовые конкурсы (краткое описание с указанием объема финансирования);
- грантовые заявки, не получившие поддержку.

Социальное партнерство:

- взаимодействие с НКО, в т.ч. НКО в сфере культуры;
- наличие созданных НКО;
- наличие заключенных соглашений с НКО;
- взаимодействие с НКО для участия в грантовой деятельности

Сравнение с предыдущим годом, основные выводы

SMM-менеджмент

Сравнение с предыдущим годом, основные выводы:

- количество подписчиков (относительно прошлого периода);
- вовлеченность аудитории (согласно МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА рейтинга субъектов Российской Федерации по исполнению положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»). Снимается ежемесячно с помощью чат-бота «Твой рейтинг», в отчете представляется среднегодовой показатель;

- разнообразие контента (формы контента, используемые учреждением, информационные посты, видео, короткие видео, статьи, опросы, инфографика и т.д);
- инициирование публикации в партнерских СМИ (анонсы и пост релизы в медиа).

Организация работы по программе «Пушкинская карта»

Аналитическая информация о реализации мероприятий программы «Пушкинская карта», а также:

- количество событий, размещенных на портале Pro.Культура.РФ в рамках программы «Пушкинская карта»;
- количество билетов, реализованных в рамках программы «Пушкинская карта»;
- виды и формы мероприятий, в рамках программы «Пушкинская карта».

Патриотическое (военно-патриотическое) воспитание

- количество клубов по интересам и любительских объединений патриотического направления;
- количество лекций по данному направлению (в т.ч. лекторами общества «Знание»);
- формы работы со всеми категориями населения.

Деятельность учреждений культуры в условиях СВО:

Поддержка, оказываемая учреждениями культуры участникам специальной военной операции и их семьям.

Интеграция участников (ветеранов) специальной военной операции и их семей в отрасль культуры, продвижение культурных проектов на тему специальной военной операции.

Реализация проектов, посвященных участникам СВО (краткое описание, число участников).

Создание условий доступности учреждения для инвалидов:

- соответствие требованиям критерия «Доступность услуг для инвалидов» независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры;
- наиболее значимые инклюзивные мероприятия (краткое описание);
- проведение мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов;
- проведение мероприятий для детей с РАС (системность, проблемы).

Добровольчество (волонтерство):

- объем средств, привлеченных на поддержку добровольчества (руб.);
- количество мероприятий, проведенных с привлечением волонтеров культуры;
- количество волонтеров, воспользовавшихся возможностью льготного посещения учреждения (при наличии льгот);
- достижения учреждения в области культурного волонтерства (если имеются);
- краткое описание наиболее значимых мероприятий.

Взаимодействие с творческими союзами с указанием конкретных мероприятий и реализованных проектов (Союз писателей, СТД, Союз концертных исполнителей, Союз художников и пр.)

Организация и проведение работ по обеспечению антитеррористической защищенности объекта:

- объем средств областного бюджета, внебюджетных источников, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности учреждения;
- имеющиеся оборудованные помещения для охраны с системой видеонаблюдения, охранной сигнализацией;
- вид охраны объекта /территории (штатные сторожа, вахтеры, ЧОО, количество постов, наличие договора);
- оснащение системами передачи тревожных сообщений, вывод сигнала в ЕДДС (единую дежурно-диспетчерскую службу);
- оснащение системой видеонаблюдения парковки и прилегающей территории.

Материально-техническая база

Что сделано, источники финансирования, потребность на 2026-2028 годы.

Финансирование

Анализ уровня расходов и доходов за счет всех источников финансирования в сравнении с предыдущим годом.

Анализ поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, а также структуры внебюджетных расходов (направления расходования средств).

ВОПРОСЫ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ:

Итоги реализации основных направлений деятельности:

- Репертуар (направления, тренды, причины изменения, обоснование выбранных новых и капитально возобновленных постановок и концертных программ).
- Динамика созданных постановок по годам (2023,2024,2025).
- Гастрольная деятельность (запланированная / реализованная: план / факт, в сравнении с 2024 годом).
- Иная творческая деятельность: обновление проводимых и предлагаемых зрителю и посетителю мероприятий (помимо основных видов деятельности и мероприятий), направленных на популяризацию профессионального искусства (мастер-классы, семинары, экскурсии и т.д.).
- Количество реализованных масштабных фестивальных проектов: участие в межрегиональных и международных фестивалях, мероприятиях, конкурсах.
- Участие и проведение социально значимых мероприятий региона.
- Просветительская деятельность и социальная работа (с детьми и молодежью; с людьми пожилого возраста; с особыми социальными группами населения; по патриотическому воспитанию; по профилактике негативных явлений,

пропаганде здорового образа жизни).

- Достижения учреждения и актеров (режиссеров), положительные результаты работы (победитель, получатель премии, гран-при, лауреаты и пр.).

БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО

Анализ деятельности библиотек:

- управление библиотечными фондами (комплектование, обновляемость и т.д.);
 - библиотечное, библиографическое обслуживание (число пользователей (в динамике за 3 года);
 - посещения (в стационарных условиях, вне стационара, удаленно);
 - документовыдача (в динамике за 3 года), внестационарное обслуживание, НЭБ;
 - модернизация библиотек (обновление компьютерного оборудования, наличие мультимедийного оборудования, создание модельных библиотек, создание собственных электронных продуктов);
 - количество молодежных зон, их оснащение, форматы работы;
 - инновационные библиотечные практики;
 - научное и методическое обеспечение развития библиотек (методические мероприятия, разработанные документы, консультации, выезды, ЭДО);
 - просветительская деятельность.

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- итоги реализации основных направлений деятельности: плана работы и мероприятий учреждения;
 - развитие самодеятельного народного творчества;
 - развитие декоративно-прикладного и изобразительного искусства;
 - кинообслуживание (БГЦНТ);
 - выставочная деятельность;
 - просветительская деятельность.

МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО

Анализ деятельности государственного музея по направлениям работы учреждения:

- научно-фондовая работа;
- научно-экспозиционная работа;
- научно-исследовательская работа;
- научно-просветительская деятельность.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ (БЕЛГОРОДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ХУДОЖЕСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ)

- сохранность контингента в ДШИ;
- анализ развития специализаций;
- анализ деятельности творческих коллективов ДШИ;
- проведение мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей в области культуры и искусства;
- мероприятия по повышению профессионального мастерства, сохранению и развитию творческого потенциала педагогических работников ДШИ

области (организация и проведение семинаров, мастер-классов, творческих мастерских, совместная работа с кафедрами БГИИК).

- Стипендиаты Губернатора области, главы – меры поддержки талантливых детей.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ДЛЯ ОБЛАСТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ: БГЦНТ, БГУНБ, БГИКМ):

- характеристика сети курируемых организаций, изменения в сети;
- кадровая ситуация;
- материально-техническая база;
- охват населения обслуживанием (ПО КУРИРУЕМЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ);
- организационная и практическая помощь муниципальным учреждениям (командировки, издание методических пособий, организация учебы кадров, организация конкурсов и пр.);
 - особо значимые события, произошедшие за отчетный период;
 - сравнительный анализ выполнения основных показателей деятельности курируемых учреждений;
 - сравнительный анализ статистических показателей курируемых учреждений (в сравнении с субъектами Черноземья и России);
 - инновационные формы работы

Достижения учреждения и сотрудников, положительные результаты работы (победитель, получатель премии, гран-при, лауреаты и пр.)

Проблемы, перспективные задачи на 2026 год *

***ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ:**

- Предоставить ролики крупных и значимых социальных мероприятий, а также фотоматериалы проведённых событий (размер фотографии по длинной стороне не менее 1800 пикселей с чётким изображением).
- По мероприятиям, реализованным в рамках регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья», грантовых проектов ПФКИ (с указанием наименования проекта и номера заявки).

**Министр культуры
Белгородской области**



М.В. Шапошников



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

Белгород

30. июня 2026 г.

№ 96

**Об утверждении целевых показателей
эффективности деятельности муниципальных
учреждений культуры и учреждений
дополнительного образования на 2026 год**

В целях исполнения постановления администрации города Белгорода от 21 марта 2025 года №34 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры городского округа «Город Белгород» **приказываю:**

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере «Культура» городского округа «Город Белгород» (приложения № 1-15).
2. Руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере «Культура» городского округа «Город Белгород» ежеквартально, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом, направлять в управление культуры администрации города Белгорода отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности в соответствии с прилагаемыми формами (приложения № 16-22).
3. Руководителям муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере «Культура» городского округа «Город Белгород» разработать и утвердить целевые показатели деятельности работников учреждений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления культуры - начальника отдела координации деятельности учреждений культуры и дополнительного образования Рыкун В.А.

Руководитель управления культуры
администрации города Белгорода

О.А. Лесных

Приложение № 9
к приказу управления культуры
администрации города Белгорода
от 30.01.2016 № 16

**Целевые показатели эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры
«Белгородская галерея фотоискусства им. В.А. Собровина» на 2026 год**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение показателя				
		По квартально (нарастающим итогом)				Итого за год
		I	II	III	IV	
1. Обеспечение равного доступа населения к музейным услугам						
1.	Число посещений музея, в том числе виртуальных, всего (чел.): указывается общее число посещений музея, включающее число индивидуальных и экскурсионных посещений выставок и экспозиций, а также число посещений массовых и культурно-образовательных мероприятий музея, проводимых как в музее, так и вне его	7 700	14 600	23 000	28 000	28 000
1.1.	Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций (чел.): приводится число индивидуальных посещений экспозиций и выставок музея, учитываемых по входным (платным и бесплатным) билетам	750	1 500	2 200	2 800	2 800
1.2.	Численность участников массовых мероприятий, в том числе в офлайн/онлайн формате, всего (чел.): - при подсчете посещений офлайн мероприятий указывается число посещений массовых мероприятий, проходящих в музее и организованных музеем, которое определяется суммированием количества посещений массовых мероприятий по входным билетам и количества посещений массовых мероприятий, определенного по данным регистрации (и/или по	350	1 500	2 700	3 000	3 000

	счетчику), в случаях, когда массовые мероприятия посещаются без дополнительной оплаты по входному билету в музей; - подсчет численности участников мероприятий в онлайн-формате производится в соответствии с Порядком учета показателей, отражающих деятельность учреждений культуры в сети «Интернет», утвержденным приказом управления культуры Белгородской области № 467 от 16.12.2020 г. Учитываются мероприятия, проводимые в сети «Интернет» на специализированной онлайн-площадке, в режиме реального времени, и мероприятия, доступные в сети «Интернет» в записи.					
1.3.	Численность участников культурно-образовательных мероприятий, в том числе в оффлайн/онлайн формате, всего (чел.): - в оффлайн-формате учитывается число участников культурно-образовательных мероприятий по числу посещений указанных мероприятий; - в онлайн-формате подсчет производится в соответствии с Порядком учета показателей, отражающих деятельность учреждений культуры в сети «Интернет», утвержденным приказом управления культуры Белгородской области № 467 от 16.12.2020 г. Учитываются мероприятия, проводимые в сети «Интернет» на специализированной онлайн-площадке, в режиме реального времени, и мероприятия, доступные в сети «Интернет» в записи на специализированной онлайн-площадке.	2 000	3 800	4 800	6 500	6 500
1.4.	Число экскурсионных посещений (чел.): данное значение определяется на основании количества билетов на экскурсионное обслуживание (одиночных посетителей и посетителей в составе сформированных групп) и данных экскурсионных путевок, оформленных в установленном порядке. Число проданных билетов и численность посетителей, прошедших по экскурсионным путевкам, должны строго соответствовать данным оперативного учета и бухгалтерской отчетности	1 000	2 100	3 100	4 000	4 000
1.5.	Число посещений выставок вне музея (чел.): указывается число посещений выставок, проведенных за отчетный период вне музея	3 600	5 700	10 200	11 700	11 700
2.	Число экскурсий (ед.): данное значение определяется по количеству экскурсионных групп на основании платных/бесплатных билетов/путевок на экскурсионное обслуживание (одиночных посетителей и в составе	50	105	155	200	200

	организованных и сборных экскурсионных групп), оформленных в установленном порядке. Число экскурсионных групп и проданных билетов/путевок должно строго соответствовать данным оперативного учета					
3.	Число массовых мероприятий музея (ед.): указывается число массовых мероприятий, организованных музеем в его зданиях и/или на принадлежащих ему территориях, а также на иных территориях, где в качестве организатора/соорганизатора мероприятия выступает музей	12	25	33	45	45
4.	Число культурно-образовательных мероприятий (ед.): приводится число культурно-общеобразовательных мероприятий (в том числе лекций), организованных музеем и проводимых как в музее, так и вне его	100	200	280	380	380
5.	Число выставок, всего (ед.): учитываются выставки на стационаре и вне стационара.	12	23	34	44	44

6. Организация деятельности учреждения в сети Интернет

6.1.	Количество онлайн трансляций мероприятий, размещаемых на портале «PRO.Культура.РФ» (ед.)	3	6	9	12	12
6.2.	Количество посещений (визитов) Интернет-сайта учреждения по данным портала «PRO.Культура.РФ» (ед.)	1 700	3 400	5 200	8 500	8 500
6.3.	Количество публикаций (оригинальных)/ онлайн трансляций, размещенных в официальных группах социальных сетей, в том числе с охватом не менее 1000 просмотров (ед.)	90/2	170/3	260/4	360/6	360/6
6.4.	Число просмотров мероприятий, проведенных в сети «Интернет» (ед.)	2 500	5 000	7 500	10 000	10 000
6.5.	Количество событий, размещенных на портале PRO.Культура.РФ, участвующих в программе «Пушкинская карта» (ед.)	10	20	30	40	40
7.	Объем привлеченных внебюджетных средств (тыс. руб.): учитываются средства, полученные от оказания платных услуг, благотворительные пожертвования и другие финансовые средства, поступившие в отчетном периоде на счет учреждения	200	330	430	550	550